



# COMUNE DI PALMA CAMPANIA

PROVINCIA DI NAPOLI

**Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Categoria economico giuridica C.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Vista** la delibera di G.C. n. 1 del 07.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, rettificata con deliberazione della G.C. n. 177 del 18.09.2013 con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2013 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2013/2015;

**Considerato che**, sulla base del piano occupazionale 2013, con le suddette deliberazioni si è evidenziata la necessità di procedere alla copertura tramite concorso pubblico di n. 4 posti a tempo indeterminato e parziale per 18 h settimanali di Agente di Polizia Municipale categoria economico-giuridica C1;

**Considerato che** la procedura di mobilità esterna è obbligatoria prima della indizione di un concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento disciplinante la mobilità volontaria approvato con deliberazione della G.C. n. 102 del 13.05.2011;

**Dato atto che** è stata già espletata la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

**Vista** la determina n. 231 del 10.10.2013, con la quale è stato approvato lo schema del bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001;

## RENDE NOTO

**Che è indetta**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, **una procedura di mobilità volontaria esterna**, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 18 h settimanali di n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale, Categoria economico-giuridica C1.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 198/2006.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modulo allegato sotto la lettera A):

- essere dipendenti, con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, categoria C, con rapporto a tempo indeterminato in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- titolo di studio: Diploma scuola media superiore;
- età non superiore a 45 anni. Tale limite è elevato di un anno per i soggetti coniugati e di un anno per ogni figlio convivente, fermo restando il limite massimo di età di 48 anni;
- essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.986 n. 65);

- aver partecipato con esito positivo al corso base per agenti polizia locale o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- patente di guida per autoveicoli di cat. B o superiore;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere incorso, nell'arco della vita professionale, in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione.

## **Art. 2 Domande di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo allegato A) al presente avviso, attestante il possesso dei titoli e i requisiti prescritti, **a pena di esclusione**; il candidato deve indicare il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione devono essere, altresì, allegati **a pena di esclusione**:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. fatta eccezione per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata, per le quali i candidati non devono allegare la copia del suddetto documento;
- c) Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere presentata a pena di inammissibilità entro e non oltre 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune di Palma Campania. Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania ([www.comune.palmacampania.na.it](http://www.comune.palmacampania.na.it)), unitamente agli allegati, può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Palma Campania;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Palma Campania – Ufficio Personale – Via Municipio n. 74 - 80036 Palma Campania (NA);
- per coloro che siano in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [personale@pec.comunepalmacampania.it](mailto:personale@pec.comunepalmacampania.it)

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione deve essere indicata la dicitura “Contenente domanda di partecipazione alla selezione per **la procedura di mobilità volontaria esterna**, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e parziale nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, categoria C nonché il nome, cognome e recapito del mittente.

La data di presentazione della domanda è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Palma Campania, dal timbro dell'Ufficio Protocollo;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, provviste di firma digitale, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune di Palma Campania oltre **il decimo giorno successivo** a quello di scadenza del termine di presentazione.

Il Comune di Palma Campania non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla

mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno riprodurre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

### **Art. 3 – Ammissibilità e valutazione delle domande**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate della corretta documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dal Responsabile del Servizio Personale. Qualora la domanda di ammissione risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, il responsabile del Servizio Personale ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato fissandogli un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato viene escluso dalla selezione.

Preposta alla selezione è una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La commissione prima del colloquio provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 10 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

- a) **Titoli di studio, max punti 4;**
- b) **Curriculum professionale, max punti 6.**

#### **□ Valutazione del titolo di studio (massimo 4 punti)**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'accesso, come da prospetto che segue:

- 100/100 ( 60/60) punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 ( 42-47) punti 1

I titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione sono valutati nel curriculum.

#### **□. Valutazione del curriculum formativo e professionale (massimo 6 punto )**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- a) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti lo specifico profilo professionale con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 4:**

- punti 1 per ogni titolo di studio e/o specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

- b) il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,05 punti** per ogni mese intero di servizio, con un **max di punti 2**. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso il Comune di Palma Campania dal presidente della commissione per sostenere il colloquio. La convocazione e tutte le altre informative relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie :

- ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, elementi di diritto penale e procedura penale, elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali: illeciti amministrativi, principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio;
- Codice della strada e leggi speciali;
- Legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- conoscenze significative in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e di trattamento di dati personali;
- conoscenza generale dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti.**

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 24/30.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, almeno cinque giorni prima della data stabilita.

L'eventuale assenza al colloquio sarà, comunque, considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio; a parità di punteggio precede il più giovane di età.

E' fatta salva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessun candidato superi la prova con il punteggio di almeno 24/30.

### **Art. 4- Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione le seguenti fattispecie:

- 1) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- 2) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- 3) la mancanza di anche uno solo dei documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda (curriculum, dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta, fotocopia documento di riconoscimento);
- 4) la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 5) la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando o inoltrata senza le modalità prescritte dal bando di selezione;
- 6) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

### **Art. 5- Assunzione e modalità di inquadramento**

I candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Palma Campania il previsto contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e parziale: la stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine di quindici giorni; in caso contrario l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché **all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008, nonché presso idonea struttura sanitaria del possesso dei requisiti psicofisici per lo svolgimento dei servizi armati.**

Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità..

**Art. 6- Accettazione e clausole del bando/avviso di mobilità**

La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Palma Campania.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Personale e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palma Campania, con sede in Via Municipio n. 74 Palma Campania (NA).

Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 è la Responsabile del Servizio Personale.

Il Comune di Palma Campania si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura, dandone comunicazione agli interessati, per ragioni di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, e sarà consultabile sul sito Web del Comune di Palma Campania ([www.comune.palmacampania.na.it](http://www.comune.palmacampania.na.it)) al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Palma Campania **Tel. 081/8207438.**

Responsabile del procedimento: Maria Saveria Carbone.

Palma Campania, lì 16.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Maria Saveria Carbone