



COMUNE DI PALMA CAMPANIA
(Provincia di Napoli)

^^^

(Via Municipio, 72 c.a.p. 80036 telefono 081/8207411 fax 081/8246065)

www.comune.palmacampania.na.it

Prot.n. 23063 del 05.12.2014

CIG 6041979EC9

**BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO (PROCEDURA APERTA)
DEL 23.12.2014, DELLE ORE 10.00, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA ALLA MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 E
2015/2016 A DECORRERE DAL 07/01/2015.**

ENTE APPALTANTE:

Comune di Palma Campania – Provincia di Napoli.

OGGETTO:

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di assistenza alla mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia statali di questo Comune per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 a decorrere dal 07/01/2015 e fino al 31.05.2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del Codice dei Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture, approvato col decreto legislativo 12/04/2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni, di seguito indicato solo come “Codice”. Il criterio è quello del prezzo economicamente più vantaggioso per il Comune, ai sensi dell’art. 83 del Codice, secondo i criteri di seguito specificati.

In caso di offerte uguali si procederà per pubblico sorteggio.

Verranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nel modo e nei termini stabiliti dal presente bando di gara.

L’aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

All’Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

I criteri di aggiudicazione mediante punteggio saranno i seguenti:

1) prezzo: punti 60

Prezzo a base d’asta per ogni unità lavorativa: € 28,00 oltre iva al giorno.

Il punteggio verrà valutato in modo decrescente rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{60 \times \text{prezzo più basso presentato da tutti i concorrenti ammessi}}{\text{prezzo in esame}}$$

MASSIMO P. 60

2) qualità: punti 40

PARAMETRI QUALITÀ	PUNTEGGIO
1. Curriculum aziendale: <ul style="list-style-type: none">• Documentazione relativa a specializzazione nel campo oggetto dell'appalto;• Principali commesse degli ultimi tre anni nel settore oggetto dell'appalto• Certificazione qualità	da 0 a 10 punti così ripartiti: punti da 0 a 3 punti da 0 a 3 punti da 0 a 4
2. Sistema organizzativo del servizio : <ul style="list-style-type: none">• Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio• Eventuali progetti educativi correlati	da 0 a 15 punti così ripartiti: punti da 0 a 10 punti da 0 a 5
3. Personale - Organigramma del personale: <ul style="list-style-type: none">• Personale assegnato mansioni, formazione e aggiornamento• Corso di formazione specifico per il servizio oggetto dell'appalto da effettuarsi prima dell'inizio	da 0 a 15 punti così ripartiti: punti da 0 a 5 punti da 0 a 10

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al registro delle imprese istituito presso la Camera del Commercio e dell'Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;
- 2) iscrizione, se cooperative, all'albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'albo regionale delle cooperative sociali per l'attività oggetto dell'appalto;
- 3) mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;
- 4) inesistenza di cause ostative all'ammissione dell'appalto previste dalla legge 31/5/1965, n. 575, e successive modifiche ed integrazioni (legge antimafia);
- 5) rispetto del CCNL di settore, degli accordi integrativi, delle norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ciascuna associata dovrà possedere i requisiti innanzi detti, con la precisazione che il requisito relativo al precedente punto 5) dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascun mandante. Resta fermo che l'A.T.I. nel suo insieme dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6bis del codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della relativa deliberazione attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – NATURA DEL SERVIZIO E DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO:

- luogo di espletamento del servizio: Scuola dell'infanzia del I Istituto Comprensivo "A. De Curtis" di Via Municipio e relativi plessi di Via Vecchia San Gennaro e frazione Vico, e del II Istituto Comprensivo "V. Russo" di Via Macello e Via San Nicola.
- natura: servizio di assistenza alla mensa scolastica consistente in assistenza all'atto di ricevimento pasti, predisposizione refettori, preparazione dei tavoli, scodellamento e/o porzionamento, distribuzione pasti, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti, lavaggio e riordino delle stoviglie, pulizia e sanificazione dei locali, gestione dei rifiuti e ogni altra attività accessoria al servizio.
- durata: l'appalto avrà la durata di due anni scolastici con inizio dal 07/01/2015 e fino al 31.05.2016 con le prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto della mensa scolastica.
- ammontare dell'appalto: l'importo a base d'asta viene determinato in **€ 28,00 (oltre iva) al giorno per ogni unità lavorativa (14 unità lavorative al giorno per il periodo 07.01/31.05.2015) x ogni giorno di effettivo servizio. Il Comune si riserva di determinare il numero degli operatori necessari per il successivo anno scolastico in rapporto al numero delle sezioni di scuola dell'infanzia e loro ubicazione. L'importo complessivo presunto risulta pari ad € 89.264,00 oltre iva.**

PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con personale qualificato e munito di libretto sanitario valido rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente. Dovrà essere sempre e comunque garantita la continuità e la perfetta regolarità del servizio stesso. Resta inteso che cede a carico della ditta l'abbigliamento di servizio degli addetti (camici, cuffie, mascherine, guanti, etc.).

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **22.12.2014**. Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine di scadenza. Pertanto, in caso d'invio tramite il servizio postale, **NON VALE LA DATA DI SPEDIZIONE** ma solo quella d'arrivo.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I dati personali richiesti alle ditte saranno trattati dal Comune con gestione sia cartacea sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire per mezzo di raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero anche a mano, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, un plico esterno contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante il nominativo della ditta concorrente. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta per la gara aperta del 23.12.2014, delle ore 10.00, relativa al servizio di assistenza mensa scolastica anni scolastici 2014/15 e 2015/16".

Il plico deve essere indirizzato a: Comune di Palma Campania (NA) – Ufficio Protocollo – Via Municipio, 74 – 80036 Palma Campania (NA).

CELEBRAZIONE DELLA GARA:

La gara sarà esperita il giorno **23.12.2014 alle ore 10.00**, presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune.

Può presenziare all'apertura delle offerte il legale rappresentante della ditta o un suo delegato.

Il Presidente di gara procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata. Successivamente, in seduta riservata, all'esame dell'offerta qualitativa ed alla formazione di una graduatoria provvisoria. Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuirà,

quindi, i punteggi secondo la formula stabilita e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta qualitativa, formerà la graduatoria finale.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dal Presidente di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO

- a) **istanza di ammissione alla gara**, resa nei modi previsti dal DPR 445/2000.
- b) **offerta qualitativa** per l'espletamento del servizio, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante, con la quale la ditta dovrà indicare quanto previsto dal bando.
- c) **offerta economica** per l'espletamento del servizio, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante, con la quale la ditta dovrà indicare la percentuale di ribasso praticato rispetto al prezzo a base d'asta. Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e della dicitura "contiene offerta economica", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.
- d) **cauzione provvisoria** di € 1.785,00, pari al 2% dell'importo preventivato di spesa, mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria, avente una validità di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara.

Alla ditta che si aggiudicherà la gara in oggetto e che sottoscriverà il relativo contratto sarà data comunicazione scritta recante gli estremi del provvedimento.

La gara avrà luogo sotto l'osservanza di tutte le norme e condizioni contenute dal Codice, relative alle aggiudicazioni dei servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, nonché del "*Protocollo di legalità*", stipulato in data 25/01/2008 tra il Prefetto di Napoli ed il Sindaco di questo Comune. Si applicheranno al contratto di affidamento del servizio le disposizioni legislative introdotte dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 (*tracciabilità dei flussi finanziari*).

Responsabile del procedimento: Maria Saveria Carbone.

	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO f.to Maria Saveria Carbone
--	--