



COMUNE DI PALMA CAMPANIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Via Municipio, 74 – tel. 081/8207447 - fax 081/8246065

Ufficio Tecnico – V Settore

e-mail: utcprotezionecivile@comune.palmacampania.na.it

protciv@pec.comunepalmacampania.it

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. L’Amministrazione Comunale - nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di bene paesaggistico da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico- ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana – con il presente regolamento, intende regolamentare l’adozione di aree e spazi verdi di proprietà pubblica da parte dei soggetti di cui all’art. 4 (soggetti adottanti).
2. Il presente Regolamento trova applicazione, con le illustrazioni dei vari articoli, nel **verde di arredo**:
 - ☐ elementi di separazione lungo la viabilità veicolare (bauletti stradali, rotatorie e spartitraffico),
 - ☐ aiuole e vasi,
 - ☐ Interventi di miglioramento delle infrastrutture o delle zone industriali; nel **verde di quartiere**
 - ☐ spazi verdi,
 - ☐ aree destinate a verde.
3. L’Amministrazione Comunale si avvarrà per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento dei propri organi tecnici ed amministrativi.
4. L’Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:
 - tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del tessuto urbano e come elemento di miglioramento della qualità della vita dei cittadini;
 - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, gli esercizi commerciali, i vari circoli, le associazioni, le scuole alla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione delle aree verdi urbane e, più in generale, del patrimonio comunale;
 - diffondere la cultura del rispetto e della conoscenza del patrimonio naturale;
 - stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
 - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
 - creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d’aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell’ambiente urbano;
 - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l’efficienza e avvalorando il concetto di **bene comune**;
 - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è la concessione/adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal documento8

periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.

- b. la **riconversione e manutenzione**, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere positivo del Settore Tutela ambientale del Comune di Palma Campania;

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune secondo lo schema "Richiesta di adozione", Allegato 2 al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione e dovrà essere indirizzata al responsabile del settore Tutela Ambiente, al sindaco e/o all'assessore competente.
2. La richiesta di adozione, corredata della necessaria documentazione come di seguito descritta, dovrà essere esaminata dal Responsabile del Settore Tutela Ambientale, il quale dovrà stilare una relazione istruttoria. La richiesta di adozione e la relazione istruttoria del responsabile vengono esaminate dalla Giunta Comunale che delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde, dando nel contempo mandato al Settore Tutela ambientale per la stipula della convenzione.
3. L'adozione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di adozione" riportato in Allegato 3 al presente Regolamento che dovrà essere sottoscritta entro 60 giorni dalla data della sopractata Determinazione Dirigenziale, pena la nullità della stessa.
4. La richiesta di adozione deve essere corredata della necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
 - a) se gli interventi sull'area prevedono la sola **manutenzione ordinaria** la richiesta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - I. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
 - II. relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
 - b) se gli interventi sull'area prevedono la **riconversione, valorizzazione e manutenzione** di cui al punto 2 dell'art. 5 del presente Regolamento la richiesta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - I. descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;
 - II. descrizione della riconversione dell'area verde redatto dal soggetto adottante con il dettaglio degli interventi previsti, e la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche di cui all'Allegato 1 del presente Regolamento;
 - III. *relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;*
 - c) se gli interventi sull'area prevedono la creazione di orti urbani collettivi la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - I. *rilievo dello stato di fatto dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante*

4. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
5. E' a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell'area verde.
6. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni pubbliche così come previsto dal regolamento urbanistico vigente.
7. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, per tutti gli interventi di cui all'art. 5. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5.
8. Il Comune, a mezzo del Settore Tutela ambientale e della Polizia Municipale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza si rimanda all'art. 10 comma 3.
9. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati (a mezzo protocollo) al Settore Tutela ambientale, onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.
10. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.
11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili (cartello pubblicitario) che, a fine convenzione, deve essere smontato a carico del soggetto adottante.
12. Gli oneri connessi all'approvvigionamento idrico e alla fornitura di energia elettrica saranno concordati caso per caso in considerazione della situazione di fatto e di fattibilità relativa all'area richiesta.

ARTICOLO 8 – SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA ADOTTATA

1. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, deve sottoporre a preventiva approvazione del Settore Tutela ambientale, il progetto dei cartelli pubblicitari indicanti i dati dell'adottante, che dovranno comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:
 - dimensione massima del cartello pubblicitario cm 60 (orizzontale) x 40 (verticale);
 - altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 80 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;
 - numero massimo 2 cartelli;
 - la realizzazione del cartello è subordinata alla acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dal Settore Tutela ambientale e sarà esente dall'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e dal diritto sulle pubbliche affissioni.

ARTICOLO 9 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA
RICHIESTA DI ADOZIONE in carta semplice

Al Sindaco di Palma Campania
Via Municipio n° 76
80036 – Palma Campania (NA)

Oggetto: Richiesta di adozione di aree verdi del Comune di Palma Campania

Il sottoscritto
nato a Prov., il.....
residente in Prov.....
Via n.
Codice Fiscale /Partita IVA
in qualità di.....(referente)

CHIEDE

l’adozione dell’area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza
..... della estensione di mq per il periodo dal al
per interventi di:

- Manutenzione ordinaria;
- Riconversione e manutenzione straordinaria

A tal fine,

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del
Regolamento per l’adozione delle aree verdi del Comune di Palma Campania approvato
con delibera di Consiglio Comunale n.del

SI IMPEGNA

- a rispettare il Regolamento già citato;
- a rispettare le norme contenute nella convenzione;
- a rispettare le ulteriori prescrizioni previste dal Settore Tutela ambientale;
- a non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell’affidamento dell’area.

Allega la documentazione prevista dall’art. 6, comma 5 del Regolamento per l’adozione
di aree verdi pubbliche del Comune di Palma Campania.

Palma Campania,

Firma
.....

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA
CARTA INTESTATA COMUNE DI PALMA CAMPANIA

ATTO DI CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI PALMA CAMPANIA

Il giorno del mese di dell'anno nella sede
Comunale in Via municipio

II COMUNE DI PALMA CAMPANIA

C.F., nella persona di, in qualità
di, in esecuzione del Regolamento per
l'adozione delle aree verdi del Comune di Palma Campania, approvato con delibera di
Consiglio Comunale n. del, e della delibera di Giunta Comunale n.
..... del (come da art. 6 del Regolamento),

CONCEDE IN ADOZIONE

l'area verde denominata,
sita nel Comune Di Palma Campania, località
via così sommariamente descritta:
.....
.....
e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il
seguito scopo:

- a) Manutenzione ordinaria
- b) Riconversione e manutenzione

All'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE

(di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o.....
C.F. P. I.V.A.
con sede in Via
tel.
e-mail
fax n.
legale rappresentante
nato/a il, residente nel
Comune di Via
C.F. / P.I.V.A.
tel.....cell.....e-mail

secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in data ha presentato al Comune di Palma Campania la
richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in
Viale/Via/Piazza..... estensione di mq per il periodo dal
..... al nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione
delle aree verdi del Comune di Palma Campania;
- La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è stata trasmessa al Settore
Tutela ambientale, del Comune di Palma Campania con nota prot. n. del
- Con successiva nota prot. n. del, la Giunta Comunale ha espresso il
proprio parere favorevole sull'adozione dell'area;
(in caso di verifica della proprietà comunale dell'area):
- Con nota prot. n. del il Settore Tutela ambientale ha verificato che l'area
sopra descritta rientra nella proprietà comunale;

Il presente verbale, salva ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Prof. Michela Manzi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Teresa Di Palma

PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del messo Comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 04 DIC. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Palma Campania li 04 DIC. 2013

Il Messo Comunale

Il Resp. Settore Amministrativo Istituzionale
F.to Dott. Antonio Franzese

ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente delibera:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000
- ☐ È divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000 trascorsi i 10 giorni dalla pubblicazione

Palma Campania li 04 DIC. 2013

Il Resp. Settore Amministrativo Istituzionale
F.to Dott. Antonio Franzese

A seguito di quanto sopra dispone che il competente ufficio Pertinente dia corso all'attuazione ed esecuzione della presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000.

Palma Campania li 04 DIC. 2013
COMUNE DI PALMA CAMPANIA
NAPOLI

Il Resp. Settore Amministrativo Istituzionale
F.to Dott. Antonio Franzese
COMUNE DI PALMA CAMPANIA
NAPOLI

N. _____ Affisso all'Albo Pretorio

del _____ ai _____
nei modi e termini di legge.

N. _____ Affisso all'Albo Pretorio
del _____ ai _____
nei modi e termini di legge.

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Palma Campania li 04 DIC. 2013

Il Segretario Generale
Dott. Teresa Di Palma

