



**COMUNE DI PALMA CAMPANIA**  
Provincia di Napoli

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLA SOSTA A PAGAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25/01/2016**

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità ed i criteri, le forme ed i limiti, per la gestione della sosta a pagamento, senza custodia del veicolo, a modifica di quanto già esistente, negli stalli collocati lungo le strade comunali e su aree destinate a parcheggio insistenti sul territorio comunale.

## **ART. 2 – ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. È istituito il Servizio di gestione della sosta a pagamento, senza custodia del veicolo, a modifica di quanto già esistente, negli stalli collocati lungo le strade comunali e su aree destinate a parcheggio insistenti sul territorio comunale, con modalità e criteri, forme e limiti, conformi alla normativa vigente in materia.
2. Il Servizio è istituito, a modifica di quanto già esistente, con le finalità di seguito indicate:
  - a) soddisfare meglio le esigenze di sosta dell'utenza (residenti, lavoratori, clienti), massimizzando il numero di potenziali fruitori delle aree, attraverso una rotazione equilibrata dei veicoli in sosta, favorendo la sosta breve nelle aree a maggiore flusso veicolare e indirizzando la sosta lunga nelle aree più esterne e all'interno delle aree di parcheggio;
  - b) migliorare l'accessibilità e la fruizione delle Aree del Centro Storico;
  - c) attivare interventi e strumenti di monitoraggio e controllo della sosta, oltre che di prevenzione e repressione di comportamenti trasgressivi delle norme;
  - d) orientare i flussi veicolari in alcune aree del paese, a tutto beneficio della sicurezza stradale, della salute pubblica e della tutela dell'ambiente, ponendo le basi per la predisposizione dell'eventuale Piano Urbano del Traffico;
  - e) reperire fondi che la legge destina per gli scopi di cui all'art. 7 del Codice della Strada.

## **ART. 3 – AREE DI SOSTA E REGIME TARIFFARIO**

1. La delimitazione cartografica delle aree destinate alla sosta a pagamento dei veicoli e il relativo piano tariffario, regime delle esenzioni, dei permessi e riserve, saranno determinate nel documento definito "Piano della Sosta".
2. Il Piano di cui al precedente comma 1 sarà approvato con deliberazione della Giunta Comunale, in conformità alle disposizioni normative vigenti.

## **ART. 4 – STRUMENTI DI CONTROLLO DELLA SOSTA**

1. Il controllo della sosta sarà effettuato tramite dispositivi definiti "Parcometri". Detti dispositivi dovranno essere conformi agli standard qualitativi vigenti integrandosi nell'ambiente urbano circostante;
2. I Parcometri prevedono il rilascio di ricevuta che l'utente provvederà ad esporre, in modo ben visibile, sul cruscotto all'interno dell'auto.
3. L'utilizzo dei Parcometri potrà essere accompagnato dall'utilizzo di biglietti prepagati "gratta e parcheggia" in quanto strumenti di semplice gestione e a basso costo. Tali strumenti potranno essere utilizzati anche per la sperimentazione di nuove aree di sosta, senza dover ricorrere ad investimenti.

## **ART. 5 – PROFILO DI RESPONSABILITA' PER DANNI**

1. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni ed incidenti ai veicoli in sosta nelle aree a pagamento il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti di chi lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Ente non risponde dell'autovettura parcheggiata né di quanto in essa contenuto.

## **ART. 6 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A TERZI**

1. Il Servizio di gestione della sosta a pagamento di cui al presente Regolamento potrà essere affidato a terzi mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica e con la forma ordinaria della “Concessione” ai sensi della normativa vigente in materia.
2. L’Organo consiliare autorizza la Giunta Comunale ad adottare gli atti necessari di cui all’art. 3 del presente Regolamento per l’affidamento a “terzi” del servizio di gestione della sosta a pagamento, senza custodia del veicolo.

## **ART. 7 – CONTROLLO DEL PAGAMENTO E PROCEDURE SANZIONATORIE**

1. Il controllo del pagamento e la connessa procedura di accertamento di violazioni è eseguito secondo le disposizioni vigenti in materia e secondo quanto da stabilirsi nel documento definito “Piano della Sosta” che sarà approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

## **ART. 8 – ABROGAZIONI E RINVII**

1. Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni legislative vigenti, se, ed in quanto applicabili in materia.
3. Le disposizioni del presente Regolamento sono da disapplicare senza alcuna formalità qualora risultassero contrastanti con le norme delle fonti del diritto gerarchicamente superiori.

## **ART. 9 – PUBBLICITA’**

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato all’albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell’Ente, oltre ad essere tenuto a disposizione del pubblico perché chiunque ne possa prendere visione.

## **ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione