



COMUNE DI PALMA CAMPANIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D posizione iniziale D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n. 47 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2017 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2019;

Considerato che, sulla base del piano occupazionale 2017, con la citata deliberazione è stata confermata la volontà di procedere alla copertura tramite concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 - di cui n. 1 riservato al personale dipendente di questo Comune;

Vista la nota prot. n. 966 del 16.01.2017, con la quale è stata fornita la necessaria comunicazione alla Giunta Regionale della Campania – Settore O.R.M.E.L. nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica, per la verifica di eventuale personale in disponibilità;

Vista la nota prot.n. 67822 del 31.01.2017, con la quale la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha comunicato che sul BURC n. 27 del 04.05.2015 sono stati pubblicati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa, invitando questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione della G.C. n. 73 del 25.05.2017, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato preso atto della citata nota regionale e demandata al responsabile del Servizio Personale l’emissione di apposito bando di mobilità riservato sia al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, secondo le indicazioni pervenute dalla Giunta Regionale della Campania, che al personale in servizio a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., inquadrato nella medesima categoria ed in profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire, stabilendo che al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione che parteciperà alla selezione e conseguirà l’idoneità all’assunzione sarà data precedenza nell’assunzione rispetto agli altri partecipanti;

Visto il vigente regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della G.C. n. 212 del 23.12.2015;

Vista la determina n. 209 del 06.06.2017, con la quale è stato approvato lo schema del bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, **una procedura di mobilità volontaria esterna**, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere/Architetto - Categoria economico-giuridica D1, con espressa avvertenza che al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione che parteciperà alla selezione e conseguirà l'idoneità all'assunzione sarà data precedenza nell'assunzione rispetto agli altri partecipanti.

La cessione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La presente selezione costituisce adempimento preliminare alla procedura concorsuale pubblica.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 198/2006.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed il personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modulo allegato sotto la lettera A):

- essere dipendenti con rapporto a tempo indeterminato degli Enti sopra citati con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale uguale od analogo a quello del posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti del posto in mobilità e con inquadramento nella Cat. D – posizione iniziale D1 – ex 7^a q.f. – nel profilo professionale di Istruttore Direttivo area tecnica, tecnico-manutentiva o profilo equivalente;
- essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire;
- nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- non essere incorso, nell'arco degli ultimi cinque anni, in procedure disciplinari, concluse con sanzione.

Tali requisiti devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

Art. 2 Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo allegato A) al presente avviso, attestante il possesso dei titoli e i requisiti prescritti, **a pena di esclusione**.

Alla domanda di partecipazione devono essere, altresì, allegati **a pena di esclusione**:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere presentata a pena di inammissibilità entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania (www.comunepalmacampania.it), unitamente agli allegati, può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Palma Campania;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Palma Campania – Ufficio Personale – Via Municipio n. 74 - 80036 Palma Campania (NA);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comunepalmacampania.it

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione deve essere indicata la dicitura "Contenente domanda di partecipazione alla selezione per **la procedura di mobilità** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1 nonché il nome, cognome e recapito del mittente.

La data di presentazione della domanda è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Palma Campania, dal timbro dell'Ufficio Protocollo;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune di Palma Campania oltre **il decimo giorno successivo** a quello di scadenza del termine di presentazione.

Il Comune di Palma Campania non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno riprodurre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Art. 3 – Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate della corretta documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dal Responsabile del Servizio Personale. Qualora la domanda di ammissione risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, il responsabile del Servizio Personale ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato fissandogli un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato viene escluso dalla selezione.

Preposta alla selezione è una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La commissione prima del colloquio provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 22 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| a) Titoli di studio | max punti 4; |
| b) Curriculum professionale | max punti 8 |
| c) Anzianità di servizio | max punti 10 |

a) Valutazione del titolo di studio (massimo 4 punti)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come da prospetto che segue:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

b) Valutazione del curriculum formativo e professionale (massimo 8 punti)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire. In particolare saranno valutati ogni titolo di studio e/o specializzazione aggiuntiva, ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale, le attività professionali derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

C) Anzianità di servizio (massimo 10 punti)

- servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nel medesimo profilo professionale (o equivalente).....**0,20 punti** per ogni mese intero di servizio;
- Servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso**0,10 punti** per ogni mese intero di servizio;

Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Palma Campania unitamente alla data di effettuazione del colloquio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, verterà sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale, amministrativo e contabile - ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Conoscenze significative in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e di trattamento di dati personali; diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali;
- Legislazione vigente nelle materie di specifica competenza dell'area tecnica;
- Conoscenza generale dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'espletamento dell'attività
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta

Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 24/30.

L'eventuale assenza al colloquio sarà, comunque, considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio; a parità di punteggio precede il più giovane di età.

E' fatta salva la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessun candidato superi il colloquio con il punteggio di almeno 24/30.

Art. 4- Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione le seguenti fattispecie:

- 1) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- 2) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- 3) la mancanza di anche uno solo dei documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda (curriculum, dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta, fotocopia documento di riconoscimento);
- 4) la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 5) la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando o inoltrata senza le modalità prescritte dal bando di selezione;
- 6) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

Art. 5- Assunzione e modalità di inquadramento

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché idoneo.

Si precisa che sarà data precedenza nell'assunzione, rispetto agli altri partecipanti, al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione che parteciperà alla selezione e conseguirà l'idoneità all'assunzione, indipendentemente dal posto occupato nella graduatoria.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Palma Campania il previsto contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato; la stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine di quindici giorni; in caso contrario l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché all'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni, ai sensi della legge n.81/2008.

Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico fondamentale previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – ex 7^a q.f. – Categoria D posizione iniziale D1 con inquadramento nella posizione economica posseduta presso l'Ente di provenienza, se appartenente al Comparto Regioni Enti Locali, ovvero in quella corrispondente per le altre Amministrazioni, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione economica eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alla normativa vigente

Art. 6- Accettazione e clausole del bando/avviso di mobilità

La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Palma Campania.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Personale e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palma Campania, con sede in Via Municipio n. 74 Palma Campania (NA).

Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 è la Responsabile del Servizio Personale.

Il Comune di Palma Campania si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura, dandone comunicazione agli interessati, per ragioni di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, e sarà consultabile sul sito Web del Comune di Palma Campania (www.comunepalmacampania.it) al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Palma Campania **Tel. 081/8207438**.

Responsabile del procedimento: Maria Saveria Carbone.

Palma Campania, lì 30.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Maria Saveria Carbone

AL COMUNE DI PALMA CAMPANIA
UFFICIO PERSONALE
VIA MUNICIPIO N. 74
80036 – PALMA CAMPANIA (NA)

OGGETTO: domanda di ammissione a procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D posizione iniziale D1

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in Via _____ n. _____
Comune _____ Prov. (_____) C.A.P. _____
Telefono _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione in oggetto.
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dal bando e, in particolare:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ con il seguente punteggio _____;

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2° del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e/o del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, e più precisamente presso:

_____, dal _____,
per un periodo totale di anni _____ e mesi _____ e di essere attualmente inquadrato nel profilo di _____, categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità, e categoria economica _____;

- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo in oggetto;

- di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato né di avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- di non essere incorso, negli ultimi 5 anni, in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione;

- di essere in possesso dell'assenso di massima al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda);

- di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Palma Campania;

- di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, a sensi della legge n. 81/2008.

L_ scrivente chiede che le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico) _____

o, in alternativa, al seguente indirizzo email: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

_____ li, _____

In fede

ALLEGA alla presente:

- Curriculum formativo e professionale;

- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;

- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta.

- eventuale documentazione (massimo tre documenti) relativa ad esperienze pregresse se ritenute utili ai fini della selezione di cui all'oggetto (descrizione):

a) _____

b) _____

c) _____

Data _____

Firma (leggibile) _____