



COMUNE DI PALMA CAMPANIA
(Provincia di Napoli)

^^^

(Via Municipio, 72 c.a.p. 80036 telefono 081/8207411 fax 081/8246065)

www.comune.palmacampania.na.it

Prot. n. 22630 del 29.09.2017

CIG: Z1220169BF

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA
MENSA SCOLASTICA PER IL PERIODO 23 OTTOBRE/22 DICEMBRE 2017.**

(Determinazione Settore Servizi al Cittadino n. 327 del 28.09.2017)

Art. 1. Amministrazione Aggiudicatrice
COMUNE DI PALMA CAMPANIA
Indirizzo: Via Municipio n. 74

Art. 2. Prestazioni oggetto del servizio, luogo di esecuzione, durata del servizio e importo a base di gara

2.1 Descrizione: Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di assistenza alla mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia statali di questo Comune consistente in assistenza all'atto di ricevimento pasti, predisposizione refettori, preparazione dei tavoli, scodellamento e/o porzionamento, distribuzione pasti, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti, lavaggio e riordino delle stoviglie, pulizia e sanificazione dei locali, gestione dei rifiuti e ogni altra attività accessoria al servizio

2.2 Luogo di esecuzione del servizio: Scuola dell'infanzia del I Istituto Comprensivo "A. De Curtis" di Via Vecchia San Gennaro, e del II Istituto Comprensivo "V. Russo" di Via Macello e Via San Nicola.

2.3 La durata del servizio riguarda il periodo 23 ottobre/22 dicembre 2017.

2.4 L'importo posto a base di gara è fissato per ogni giornata di effettiva esecuzione del servizio secondo il seguente prospetto:

- | | |
|---|--------------------|
| a) Polo dell'Infanzia di Via Vecchia S. Gennaro – unità utilizzate n. 6 | € 170,00 oltre iva |
| b) Scuola Materna di Via Macello – unità utilizzate n. 6 | € 170,00 oltre iva |
| c) Scuola Materna di Via S. Nicola – unità utilizzate n. 1 | € 30,00 oltre iva |

Importo presunto dell'affidamento: L'importo presunto dell'appalto risulta pari ad € **15.170,00** (euro quindicimilacentosettanta/00) oltre IVA.

2.5 Finanziamento: l'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Palma Campania.

Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà esperito a mezzo di apposita procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, così come previsto dall'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, di seguito indicato per brevità come Codice, secondo i criteri di seguito specificati:

- a) **Offerta tecnica – fino a 60 punti così ripartiti:**
- **Curriculum aziendale:** fino a 25 punti

- Sistema organizzativo del servizio: fino a 20 punti
- Qualificazione e organizzazione del personale: fino a 15 punti

b) Offerta economica - fino a 40 punti

Verranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nel modo e nei termini stabiliti dal presente bando di gara.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al registro delle imprese istituito presso la Camera del Commercio e dell'Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;
- 2) iscrizione, se cooperative, all'albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'albo regionale delle cooperative sociali per l'attività oggetto dell'appalto;
- 3) mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 4) inesistenza di cause ostative all'ammissione dell'appalto previste dalla legge 31/5/1965, n. 575, e successive modifiche ed integrazioni (legge antimafia);
- 5) rispetto del CCNL di settore, degli accordi integrativi, delle norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Art. 5 PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con personale qualificato e munito di libretto sanitario valido rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente. Dovrà essere sempre e comunque garantita la continuità e la perfetta regolarità del servizio stesso. Resta inteso che cede a carico della ditta l'abbigliamento di servizio degli addetti (camicie, cuffie, mascherine, guanti, etc.) nonché il materiale di pulizia, sacchetti, rotoloni e quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio.

Art. 6 TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **16.10.2017**. Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine di scadenza. Pertanto, in caso d'invio tramite il servizio postale, **NON VALE LA DATA DI SPEDIZIONE** ma solo quella d'arrivo.

Art. 7 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I dati personali richiesti alle ditte saranno trattati dal Comune con gestione sia cartacea sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire per mezzo di raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero anche a mano, al Comune di Palma Campania, un plico esterno contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante il nominativo della ditta concorrente. Dovrà, inoltre, sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: *"Offerta per la gara aperta del 17.10.2017, relativa al servizio di assistenza mensa scolastica periodo 23 ottobre/22 dicembre 2017"*.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

"A - Documentazione Amministrativa";

"B - Offerta qualitativa"

"C - Offerta economica"

8.1 Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **istanza di ammissione alla gara**, resa nei modi previsti dal DPR 445/2000.
- b) **cauzione provvisoria di € 303,00**, pari al 2% dell’importo preventivato di spesa, mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, avente una validità di almeno 180 giorni dalla presentazione dell’offerta e contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, pena l’esclusione dalla gara. Ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice, l’importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In tal caso l’operatore economico dovrà obbligatoriamente allegare copia della certificazione di qualità.
- c) **copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

8.2 Nella Busta “B – Offerta qualitativa” il concorrente dovrà inserire una relazione, sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, contenente la documentazione relativa ai criteri indicati al precedente art. 3.

In particolare, saranno oggetto di valutazione gli elementi di seguito descritti:

PARAMETRI QUALITÀ	PUNTEGGIO
1. Curriculum aziendale: <ul style="list-style-type: none">• Documentazione relativa a specializzazione nel campo oggetto dell’appalto;• Principali commesse degli ultimi tre anni nel settore oggetto dell’appalto• Certificazione qualità	da 0 a 25 punti così ripartiti: punti da 0 a 10 punti da 0 a 5 punti da 0 a 10
2. Sistema organizzativo del servizio: <ul style="list-style-type: none">• Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio• Eventuali progetti educativi correlati	da 0 a 20 punti così ripartiti: punti da 0 a 10 punti da 0 a 10
3. Personale - Organigramma del personale: <ul style="list-style-type: none">• Personale assegnato mansioni, formazione e aggiornamento• Corso di formazione specifico per il servizio oggetto dell’appalto da effettuarsi prima dell’inizio	da 0 a 15 punti così ripartiti: punti da 0 a 5 punti da 0 a 10

8.3 L’offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo e contenere, sia in cifre che in lettere, il prezzo in cifra e in percentuale offerto sull’importo a base d’asta, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l’indicazione in lettere).

L’offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

Prezzo a base d’asta per ogni giornata di effettivo servizio (come suddiviso al punto 2.3): € 370,00 oltre iva.

Il punteggio verrà valutato in modo decrescente rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{40 \times \text{prezzo più basso presentato da tutti i concorrenti ammessi}}{\text{prezzo in esame}}$$

Art. 9 CELEBRAZIONE DELLA GARA:

La gara sarà esperita il giorno 17.10.2017 **alle ore 10.00**, presso l’Ufficio Gare e Contratti.

Può presenziare all'apertura delle offerte il legale rappresentante della ditta o un suo delegato.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016.

La commissione di gara procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa (*Busta n. 1*), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte qualitative (*Busta n. 2*), che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuirà, quindi, i punteggi secondo la formula stabilita e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta qualitativa, formerà la graduatoria finale.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali. In caso di offerte uguali si procederà per pubblico sorteggio. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

In seguito all'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà a verificare in capo all'aggiudicatario la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Qualora la veridicità di tutto quanto dichiarato non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La gara avrà luogo sotto l'osservanza di tutte le norme e condizioni contenute dal Codice, relative alle aggiudicazioni dei servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, nonché del "*Protocollo di legalità*", stipulato in data 25/01/2008 tra il Prefetto di Napoli ed il Sindaco di questo Comune. Si applicheranno al contratto di affidamento del servizio le disposizioni legislative introdotte dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 (*tracciabilità dei flussi finanziari*).

Responsabile del procedimento: Maria Saveria Carbone.

	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Maria Saveria Carbone
--	---