



COMUNE DI PALMA CAMPANIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Bando di selezione riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere/Architetto, Categoria D posizione iniziale D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n. 47 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2017 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2019;

Considerato che, sulla base del piano occupazionale 2017, con la citata deliberazione è stata confermata la volontà di procedere alla copertura tramite concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 - di cui n. 1 riservato al personale dipendente di questo Comune;

Vista la determina n. 209 del 06.06.2017, con la quale è stato approvato lo schema del bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001;

Vista la determina n. 339 del 04.10.2017, con la quale sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice della citata selezione di mobilità e nominato il relativo vincitore;

Visto il vigente regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della G.C. n. 212 del 23.12.2015;

Vista la determinazione n. 345 del 10.10.2017 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E' indetta selezione, per titoli ed esami, riservata al personale interno per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere/Architetto - Categoria economico-giuridica D1.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, posizione economica iniziale D.1, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità e indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dai Contratti integrativi.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Alla selezione in oggetto, in esecuzione del vigente regolamento recante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali e tenuto conto che, ai sensi dell'art. 24, comma 2, D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., l'attribuzione dei posti riservati al

personale interno è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, sono ammessi i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Palma Campania da almeno tre anni con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore – Categoria C - e con un profilo professionale funzionalmente coerente con quello del posto messo a concorso;
- essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire;
- conoscenza della lingua inglese

Tali requisiti devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

Art. 4 - Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo allegato A) al presente avviso, attestante il possesso dei titoli e i requisiti prescritti, **a pena di esclusione**.

Alla domanda di partecipazione devono essere, altresì, allegati **a pena di esclusione**:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 (dieci);
- d) copia fotostatica autenticata del titolo di studio.

A corredo della domanda i concorrenti, possono altresì, presentare ogni altra documentazione attinente i titoli di studio, i titoli culturali, di servizio ecc., ritenuti utili ai fini della valutazione, anche mediante apposita autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere presentata a pena di inammissibilità entro e non oltre 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune. Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania (www.comunepalmacampania.it), unitamente agli allegati, può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Palma Campania;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Palma Campania – Ufficio Personale – Via Municipio n. 74 - 80036 Palma Campania (NA);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunepalmacampania.it

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione deve essere indicata la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1” nonché il nome, cognome e recapito del mittente.

La data di presentazione della domanda è stabilita:

1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Palma Campania, dal timbro dell'Ufficio Protocollo;

2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune di Palma Campania oltre **il decimo giorno successivo** a quello di scadenza del termine di presentazione.

Il Comune di Palma Campania non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione è nominata, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali, dal Responsabile del Servizio Personale.

Art. 6 – Prove d'esame

La presente selezione è effettuata **per titoli ed esami**; sono valutati i titoli ed i risultati ottenuti nelle prove d'esame.

Le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Legislazione comunitaria e nazionale in materia di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi
- Legislazione nazionale e regionale su espropriazioni per pubblica utilità
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici nazionali e regionali
- Legislazione nazionale e regionale su edilizia privata economica popolare
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro

Delle due prove scritte una sarà a contenuto teorico e una a contenuto teorico pratico.

Durante la prova orale verrà accertata, altresì, la conoscenza di base della lingua straniera e la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche.

Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Al candidato che non consegue alle prove d'esame l'idoneità, la commissione non attribuisce, di norma, alcun punteggio qualificandolo con il giudizio "NON CLASSIFICATO".

Art. 7 - Diario delle prove

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame sarà comunicata ai concorrenti con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Art. 8 - Valutazione dei titoli e del curriculum

La valutazione dei titoli sarà effettuata, dopo le prove scritte, secondo i criteri previsti dagli artt. 33 e seguenti del vigente regolamento dei concorsi di questo Comune.

Art. 9 - Graduatoria

La commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Art. 10 - Assunzione e modalità di inquadramento

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché idoneo.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Palma Campania il previsto contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione è in ogni caso subordinata, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché all'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni, ai sensi della legge n.81/2008.

Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione.

Art. 11 – Pari opportunità

Il Comune di Palma Campania garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 12 – Informativa D.Lgs n. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Palma Campania per le sole finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati per le finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Art. 13 -Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Comune di Palma Campania si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Palma Campania si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Palma Campania www.comune.palmacampania.na.it.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune.

Responsabile del procedimento: Maria Saveria Carbone.

Palma Campania, lì 11.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Maria Saveria Carbone