



COMUNE DI PALMA CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli

IV SETTORE PIANIFICAZIONE CONTROLLO DEL TERRITORIO

Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2) IMPORTO DEL CONTRATTO
- Art. 3) DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 4) CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI:
(TUMULAZIONI – INUMAZIONI, ETC.)
- Art. 5) SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEI CIMITERI
- Art. 6) ORARI CANONICI DI APERTURA E CHIUSURA
- Art. 7) DISINFESTAZIONE
- Art. 8) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE NEL CIMITERO
- Art. 9) IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO
- Art.10) SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
- Art.11) SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI PERPETUE
- Art.12) RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI
- Art.13) VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA
- Art.14) OBBLIGO DI DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGO DI REPERIBILITÀ
- Art.15) FORME DI CONTROLLO
- Art.16) SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art.17) PERSONALE DELLA DITTA - REQUISITI E COMPORTAMENTO
- Art.18) SPESE ED ONERI A CARICO DEL COMUNE
- Art.19) PAGAMENTI -MODALITA'
- Art.20) SCIOPERI
- Art.21) RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE
- Art.22) PENALITA'
- Art.23) DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI
- Art.24) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -REQUISIZIONE MEZZI
- Art.25) RECESSO
- Art.26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- Art.27) NORME E PERSCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO
- Art.28) ATTREZZATURE E MACCHINARI
- Art.29) DANNI
- Art.30) ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO
- Art.31) OBBLIGHI DELL' APPALTATORE
- Art.32) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATI: Planimetria, schede quadro economico, tabelle del costo medio orario per il personale.

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali, fatti esclusi le operazioni e i costi a carico del Comune specificamente elencati nell'art. 18 del capitolato le prestazioni richieste sono a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti:

- a) custodia e sorveglianza così come dettagliate all'art. 5 del presente capitolato;
- b) manutenzione e cura del verde come dettagliato nel successivo art. 8;
- c) pulizia e disinfestazione di tutti i locali cimiteriali, ivi compresi gli uffici, degli spazi e delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali, ivi compresa la pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche; la vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali, ecc., il tutto come dettagliato agli articoli 7 e 9 del capitolato;

- d) operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, risanamento tombe, riduzioni resti mortali) così come dettagliate all'art. 10 del capitolato;
- e) raccolta e smaltimento dei rifiuti sia normali (RSU e assimilabili nonché verde, sfalci, potature e fiori che di solito accompagna la salma al Cimitero, ovvero di quelli posati sulle tombe o sui loculi, ceri, etc.) come dettagliato nel successivo art. 12;
- f) manutenzione ordinaria degli immobili comunali all'interno del cimitero:
Casa del custode/uffici – Chiesa – sala mortuaria – ex Casa dei Pretini – Monumenti caduti – Viali – Impianti fognari – Impianti idrici – Impianti lampade votive;
- g) forniture materiali, attrezzature per l'esecuzione dei servizi e degli interventi previsti nel capitolato;
- h) ogni altra attività di polizia mortuaria prevista dalla normativa vigente, dai regolamenti comunali e dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire, su incarico del Comune, n. 12 (in media 1 al mese) operazioni di inumazione o esumazione, nello stato riconosciuto di indigenza.

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza delle norme di seguito riportate:

- Dal presente Capitolato.
- Dal D.P.R. n°285/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune.
- Dal vigente regolamento Comunale di Polizia Mortuaria per i Servizi Funebri e del Cimitero.
- Dal T.U. Leggi Sanitarie.
- Dal D.Lgs.n°81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Dal D.Lgs.n°22/97 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Dal D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016.
- Dalle norme prescritte nel relativo Bando di Gara.

Art. 2) IMPORTO “A CORPO” DELL’APPALTO

L'importo dell'appalto è fissato in € 174.976,17 oltre IVA al 22%, come dal seguente quadro economico:

Descrizione della prestazione		Prezzo/annuo
1	Personale addetto:	
	n. 4 (quattro) unità di personale, 2° livello con qualifica di affossatore necroforo per 36 ore settimanali, per 52 settimane e come da tabella CCNL Ministero del lavoro e delle politiche sociali multiservizi, costo medio orario € 15,87	€ 118.834,56
	n. 1 (uno) unità di personale, 2° livello con qualifica di impiantista per 18 ore settimanali, per 52 settimane e come da tabella CCNL Ministero del lavoro e delle politiche sociali imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti, costo medio orario € 18,25. (scheda 1)	€ 17.082,00
2	Oneri di sicurezza extra - aziendali	€ 750,00
	A) Sub totale	€ 136.666,56
2	Acquisto materiali edili necessari per le inumazioni e tumulazioni compreso terreno vegetale per il rinterro. (scheda 2)	€ 6.156,90
3	Acquisti materiali per il servizio di disinfestazione	€ 894,00
	Acquisti materiali per il servizio di pulizie (scheda 3)	€ 533,71
4	Gestione lampade votive perpetue (scheda 4)	€ 500,00
5	Smaltimento rifiuti speciali cimiteriali (codice “CER 18 01 03” e codice “CER 17 09 04”) (scheda 5) comprensivo di spese generali ed utile impresa € (23700+3555+2370)	€ 29.625,00
6	Addoppi in occasione della commemorazione dei defunti nei giorni 1 e 2 novembre (scheda 6)	€ 600,00
	B) Sub-Totale	€ 38.309,61
	SOMMANO (A+B)	€ 174.976,17
	Totale annuo oltre iva al 22%	€ 174.976,17
Costo mensile € 14.581,35 oltre Iva al 22%		
	iva 22%	€ 38.494,76
	TOTALE ANNUO IVA COMPRESA	€ 213.470,93

RIEPILOGO SERVIZIO CIMITERIALE (cinque anni)	
IMPORTO SERVIZIO NON SOGGETTO A RIBASSO	
Costo del personale/manodopera / oneri sicurezza (€ 135.916,56 x 5 anni) + (€ 750,00 x 5 anni)	€ 683.332,80
Importo servizio soggetto a ribasso d'asta (€ 39.059,61 x 5 anni) +	€ 191.548,05
SOMMANO	€ 874.880,85
	IVA 22% € 192.473,79
TOTALE GENERALE	€ 1.067.354,64

Art. 3) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto o dall'inizio del servizio, se quest'ultimo è precedente.

L'inizio del servizio dovrà avvenire dalla data della stipula del contratto, o in caso in cui ricorrano motivi di urgenza, dalla data dell'aggiudicazione definitiva del servizio, secondo la decorrenza fissata nel verbale di consegna, dando atto, che laddove dall'esito della verifica dei requisiti autocertificati non vi sia la conferma delle dichiarazioni rese, si provvederà alla risoluzione del rapporto con tutte le conseguenze per legge, ed alla conseguente aggiudicazione all'operatore che segue nella graduatoria delle offerte.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio, fino ad un massimo di mesi sei.

L'appaltatore è tenuto altresì a far subentrare gradualmente la nuova aggiudicataria nel servizio, nel termine massimo di 20 (venti) giorni, per salvaguardare la continuità del servizio, regolando i relativi oneri con l'impresa subentrante.

Art.4) CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Si forniscono di seguito alcuni dati dimensionali e quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio cimiteriale del Comune e dei servizi richiesti, precisando che tali dati sono indicativi e non costituiscono alcun diritto per la ditta Appaltatrice per rivendicare compensi di alcun genere qualora le quantità effettivamente eseguite fossero diverse da quelle preventivate.

a) CONSISTENZA DEL CIMITERO

La consistenza del Cimitero è determinata sia dalle proprietà comunale che dalle aree e manufatti dati in concessione a privati e/o collettività, ecc. e sono così sommariamente riassunte:

VECCHIO CIMITERO Superficie mq. 16.125						
N° 1681 loculi privati contenenti circa 9.000 cassetine di zinco contenenti i resti mortali (ossario) Nelle Edicole private ci sono circa 3.000 cassetine di zinco contenenti i resti mortali (ossario) <i>N.B. questi dati, in mancanza di un puntuale censimento, sono da considerarsi indicativi e non esaustivi</i>						
A	A1	B	B1	C	C1	A1+B1 + C1
N° Campi d'inumaz.	N° fosse (salme) in campi inum.	N° Fosse di famiglia	N° loculi (salme) in fosse di famiglia	N° Edicole Private	N° loculi (salme) in Edicole private	Sepulture totali
8	1046	42	84	113	1600	2730

NUOVO CIMITERO Superficie mq. 8.125						
N° 855 loculi privati contenenti circa 4.500 cassetine di zinco contenenti i resti mortali (ossario) Nelle Edicole private ci sono circa 1.500 cassetine di zinco contenenti i resti mortali (ossario) <i>N.B. questi dati, in mancanza di un puntuale censimento, sono da considerarsi indicativi e non esaustivi</i>						
A	A1	B	B1	C	C1	D
N° Campi d'inumaz.	N° fosse (salme) in campi inum.	N° Fosse di famiglia	N° loculi (salme) in fosse di famiglia	N° Edicole Private	N° loculi (salme) in Edicole private	Sepulture totali
6	454	0	0	80	300	732

b) NUMERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI INDICATIVAMENTE PREVISTE IN UN ANNO IN BASE A CUI E' STATO STIMATO IL COMPENSO ANNUO

Tipologia del servizio	
Tumulazioni ordinarie di salma in loculo	0
Tumulazioni ordinarie in Edicole private	30
Tumulazioni resti mortali (ceneri /ossa) in loculi o edicole priv.	100
Estumulazioni ordinarie di salme in loculo (scadere di 20 anni)	10
Estumulazioni straordinarie di salma per traslazione in altro Comune o per richiesta di cremazione	5
Estumulazioni di resti mortali (ceneri/ossa) per traslazione in altro Comune o per cremazione	5
Inumazioni	100
Esumazioni ordinarie dopo 10 anni dalla sepoltura	100
Esumazioni straordinarie per trasferimento in altro Comune	3
Traslazioni da Edicola a loculo e viceversa in ambito cimiteriale	3
Traslazioni R.M. da loculo ad Edicola privata in ambito cimiteriale	3
Traslazioni R.M. (Ceneri / ossa) da Palma Campania in altro Cimitero	30
Traslazioni R.M. (Ceneri / ossa) altro Cimitero a Palma Campania	5
Ricognizioni di loculi al verificarsi di anomalie	5
<i>Note: I dati di cui sopra vanno intesi come indicativi e non esaustivi.</i>	

c) RIFIUTI CIMITERIALI

- 1) Rifiuti solidi urbani non differenziati;
- 2) Verde (fiori, erba da sfalcio etc.);
- 3) Rifiuti speciali non pericolosi (edili etc.) CER 17 09 04;
- 4) Rifiuti speciali provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni CER 18 01 03;
- 5) Noleggio di n.2 cassoni da 30 mc.

Art. 5) SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEI CIMITERI

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia dei cimiteri, per svolgere tale funzione si avvale della Ditta Appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti.

Il controllo di tale servizio resta all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso il responsabile dell'Ufficio Cimiteriale.

Il servizio di custodia e vigilanza è affidato alla Ditta Appaltatrice e consisterà nel presidio del Cimitero, assicurato con la presenza continuativa e contemporanea di almeno due persone durante gli orari previsti nel successivo art. 6

Principali funzioni del servizio di custodia:

- servizio di reperibilità nelle altre ore in modo da coprire tutte le 24 ore giornaliere per 365gg/anno.
- informazioni all'utenza su orari, logistica dei campi, servizi sia quelli svolti dalla ditta che in generale quelli dell'ufficio Cimiteriale.
- ricevere e segnalare tempestivamente al responsabile della ditta e all'ufficio cimiteriale le lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione. In particolare, il personale addetto alla custodia e sorveglianza dovrà acquisire eventuali segnalazioni scritte dei frequentatori, nonché riportare su apposita modulistica le segnalazioni verbali. Tutte le segnalazioni raccolte dovranno essere consegnate al Responsabile comunale dell'ufficio Cimiteriale;
- ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali a cui provvederà il responsabile comunale;
- coadiuvare eventualmente il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio Onoranze funebri e cimiteriali del Comune.
- far rispettare all'interno dei cimiteri il regolamento di polizia mortuaria e in caso di necessità far richiesta di intervento della Polizia Municipale e della Forza Pubblica.

Per lo svolgimento del servizio di custodia del Cimitero, la Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso.

Il personale addetto alla custodia dovrà indossare obbligatoriamente una divisa fornita dalla ditta e portare su questa un tesserino di riconoscimento con indicato il nome dell'operatore.

Il personale del servizio di custodia dovrà essere distinto da quello impiegato nelle operazioni cimiteriali, mentre potrà, qualora previsto nella programmazione settimanale /mensile dei servizi essere impiegato nel servizio di pulizia.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà avere perfetta conoscenza del vigente regolamento di polizia mortuaria.

Art. 6) ORARI CANONICI DEI SERVIZI E DI APERTURA AL PUBBLICO

ORARIO INVERNALE DAL 15 OTTOBRE AL 15 MARZO

Giorno	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano
Lunedì	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Dalle ore 14,00 alle ore 17,00
Martedì (chiusura al pubblico)	La ditta comunque espletterà il servizio con la presenza di almeno due addetti	
Mercoledì	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Dalle ore 14,00 alle ore 17,00
Giovedì	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Dalle ore 14,00 alle ore 17,00
Venerdì	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Dalle ore 14,00 alle ore 17,00
Sabato	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Dalle ore 14,00 alle ore 17,00
Domenica	Dalle ore 8,00 alle ore 13,00	Chiuso
1 e 2 novembre	Dalle ore 8,00	alle ore 17,00

La ditta appaltatrice, nel rispetto degli orari settimanali contemplati nel contratto nazionale dei lavoratori, ha facoltà di effettuare le turnazioni del proprio personale a secondo delle esigenze programmabili o di quelle quotidiane determinate dalle esigenze contemplate nel servizio affidato.

ORARIO ESTIVO DAL 16 MARZO AL 14 OTTOBRE

Giorno	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano
Lunedì	Dalle ore 8,00 alle ore 12,00	Dalle ore 14,00 alle ore 18,00
Martedì (chiusura al pubblico)	La ditta comunque espletterà il servizio con la presenza di almeno un addetto	
Mercoledì	Dalle ore 8,00 alle ore 12,00	Dalle ore 14,00 alle ore 18,00
Giovedì	Dalle ore 8,00 alle ore 12,00	Dalle ore 14,00 alle ore 18,00
Venerdì	Dalle ore 8,00 alle ore 12,00	Dalle ore 14,00 alle ore 18,00
Sabato	Dalle ore 8,00 alle ore 12,00	Dalle ore 14,00 alle ore 18,00
Domenica	Dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Chiuso

La ditta appaltatrice, nel rispetto degli orari settimanali contemplati nel contratto nazionale dei lavoratori, ha facoltà di effettuare le turnazioni del proprio personale a secondo delle esigenze programmabili o di quelle quotidiane determinate dalle esigenze contemplate nel servizio affidato.

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore giornaliero riferito al mese non venga superato.

Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero fino a trenta minuti dopo l'orario di chiusura previsto.

Sorveglianza

Il personale di custodia dovrà provvedere ad effettuare sopralluoghi periodici tendenti a verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es. distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, intasamento di scarichi, ecc.), eventuali altre necessità e segnalare tali rilevazioni all'Ufficio Cimiteriale del Comune.

Tali sopralluoghi dovranno riguardare anche il perimetro esterno, le Cappelle gentilizie private nonché gli edifici di proprietà del Comune. Il sopralluogo tende ad evitare che situazioni di cattiva manutenzione che si consolidano nel tempo provochino danni tali da richiedere interventi di manutenzione straordinaria o di restauro.

Art. 7) DISINFESTAZIONE

La ditta dovrà provvedere ai trattamenti periodici, anche su richiesta dell'Ufficio cimiteriale comunale, contro la presenza di insetti infestanti e roditori. Tali trattamenti potranno essere effettuati da ditta appositamente incaricata.

Nell'effettuazione del servizio dovrà essere assicurata ogni cautela nei confronti dei visitatori e i trattamenti dovranno svolgersi in condizione di sicurezza, con preferenza durante la giornata di chiusura al pubblico, così come di seguito specificati:

- N. 32 interventi per la lotta agli insetti volanti quali zanzare, mosche, vespe, ecc. (sostanza attiva è rappresentata dalla "Deltametrina, Tetrametrina ed il Piperonilbutossido);
- N.16 interventi per il controllo delle larve di zanzare nei luoghi di riproduzione mediante pasticche depositate all'interno dei tombini, caditoie, ecc. (sostanza attiva è rappresentata dal "Diflubenzuron puro e Coformulanti");
- N.12 interventi per il controllo dei roditori nelle aree esterne, mediante esche contenenti diversi principi attivi, tutti appartenenti alla famiglia degli anticoagulanti. Le esche dovranno essere poste in appositi dispensatori per evitare qualsiasi contatto con l'ambiente e per preservarne le ottimali qualità organolettiche, condizione indispensabile per essere consumate dai roditori. Mentre all'interno degli impianti invece, devono essere usate esclusivamente trappole a cattura multipla e trappole collanti senza uso di esche rodenticide in conformità alle disposizioni sanitarie vigenti.

Art. 8) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE

Il servizio comprende la manutenzione all'interno e all'esterno del cimitero di tutte le aree verdi, delle aiuole, delle piante e delle siepi, compreso ogni onere per mantenere le aree in stato decoroso compreso le tombe in stato di abbandono, l'onere della zappatura del terreno, la concimazione autunnale, il diserbo dei vialetti, la raccolta delle foglie, lo spazzamento, la raccolta di ogni tipo di rifiuto, la potatura annuale di contenimento di latifoglie, sempreverdi e siepi per mantenere un assetto vegetativo uniforme e tale da non arrecare danni in caso di intemperie.

La Ditta dovrà provvedere al mantenimento dei tappeti erbosi esistenti all'interno del Cimitero, quando necessario, le falciature in modo che non superino mai i 10 cm. prima dell'intervento e non siano mai inferiori a cm. 2,5 ad intervento eseguito.

Dettaglio dei lavori di manutenzione e del verde :

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura nei tempi e con le modalità come sopra indicati, da effettuarsi con apparecchiature idonee all'andamento del terreno e alla disponibilità dello spazio. Le operazioni di manutenzione dovranno anche comprendere il diserbo manuale o meccanico intorno a cespugli, alberi, marciapiedi, cripte, monumenti, parti esterne di muretti o reti di recinzione evitando abrasioni e scortecciature al colletto di piante e cespugli. Va altresì compresa la pulizia dei tappeti erbosi da effettuarsi prima di ogni intervento di sfalcio con raccolta o allontanamento di ogni tipo di detrito e rifiuto. Al termine delle operazioni di sfalcatura va effettuata la raccolta immediata, il carico, il trasporto e lo smaltimento nei modi di legge del materiale di risulta ed ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte;
- manutenzione di siepi ed aiuole comprensive di potatura e zappatura. La potatura dovrà essere effettuata secondo la forma campione stabilita dai tecnici dell'ufficio verde pubblico comunale. L'intervento deve essere completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario nonché di raccolta carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta. Le operazioni suddette vanno effettuate secondo le prescrizioni e la tempistica determinata dai tecnici comunali e comunque nei periodi marzo/aprile, settembre/ottobre;
- potatura di contenimento di alberi, arbusti e cespugli all'interno del cimitero, in prossimità dei parcheggi, dei viali di accesso, a ridosso delle mura perimetrali e nelle zone di pertinenza del cimitero, secondo la forma campione stabilita dai tecnici dell'ufficio verde pubblico comunale. L'intervento deve essere completo di ogni onere, attrezzatura, mezzo meccanico necessari, raccolta carico, trasporto e smaltimento; ulteriori interventi di manutenzione degli alberi potranno essere prescritti dai tecnici comunali preposti;
- diserbo chimico con erbicida registrato ed autorizzato per tale impiego da eseguirsi su vialetti, aree pavimentate, dietro cripte mortuarie compresa la eradicazione e l'asporto della vegetazione di risulta, eseguito con attrezzature idonee nonché utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza personale ed altrui prescritti dalla legge da effettuarsi con cadenza mensile da marzo a settembre, ulteriori interventi potranno essere prescritti dai tecnici comunali preposti;
- asportazione delle foglie e degli aghi dai tappeti erbosi, dai viali, dalle aiuole da eseguirsi a mano con macchina soffiatrice/ aspiratrice compresi carico, trasporto e smaltimento da effettuarsi qualora necessario;
- pulizia, manutenzione e riassetto dei vialetti e delle banchine e dei campi d'inumazione su indicazione dei
- tecnici comunali preposti. Le operazioni comprendono anche raccolta di ogni tipo di rifiuto (cartacce, cicche ecc) che, in base al calendario, saranno giornalmente ritirati dalla ditta esecutrice della raccolta differenziata. Gli interventi sono da effettuarsi al bisogno in modo da mantenere gli stessi in maniera decorosa e confacente al luogo.

- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità. Tutto il materiale e i residui organici prodotti dalla attività di manutenzione e pulizia derivanti da tosature, sfalci e potature debbono, come sopra indicato, essere conferiti in siti autorizzati e comunque smaltiti secondo le norme vigenti in materia.

Art. 9) IL SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi, i locali chiusi, gli spazi comuni, i percorsi, i portici, i corridoi, le scale, gli atri, camminamenti ecc. per il raggiungimento dei seguenti fini:

- di salvaguardare lo stato igienico/sanitario dell'ambiente;
- di mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali e dei luoghi;
- di salvaguardare le superfici (pavimenti, vetrate, scalinate, porticati, volte, pareti ecc.) sottoposte alle pulizie.

Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne al cimitero a carattere ciclico:

- locali a disposizione del personale e relative pertinenze;
- aree pavimentate entro le strutture cimiteriali;
- aree libere entro e oltre le mura cimiteriali;
- aree coperte entro le mura cimiteriali;
- reti di scarico entro e fuori le mura cimiteriali;
- sito di stoccaggio dei rifiuti da resti mortali;
- lavori di pulizia aree a carattere straordinario;

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore.

L'occupazione a rotazione delle aree per l'esecuzione delle pulizie non deve creare disagi per l'accessibilità al cimitero. Durante le operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori anche con idonee segnalazioni e recinzioni. La ditta dovrà impiegare prodotti adeguati alle varie strutture e materiali nel rispetto della vigente normativa. Per quanto riguarda la pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti si specifica che il lavaggio deve essere fatto con acqua e prodotti detergenti e disinfettanti che non arrechino danni a persone o a cose. E' fatto divieto di adoperare acidi o cere o prodotti sdruciolevoli. L'impresa dovrà presentare prima dell'inizio del servizio le schede tecniche dei prodotti utilizzati impegnandosi a comunicare le successive eventuali variazioni.

Per l'effettuazione del servizio la ditta, in aggiunta alle attrezzature comunali esistenti, dovrà farsi carico di tutto ciò che è necessario per un ordinato e sicuro svolgimento del servizio. Tali attrezzature dovranno essere a norma CEE.

Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizia per i locali chiusi e i servizi igienici: Cimitero e strutture: uffici, chiesa, monumento ai caduti in guerra, camera mortuaria e servizi igienici.

Pulizie:

a) uffici, operazioni da svolgere:

- svuotatura dei cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica;
- conferimento al punto di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani negli appositi contenitori;
- spazzatura dei pavimenti (quotidiana);
- spolveratura a umido e asportazione di macchie dai piani di lavoro, arredi, computer ecc. (tre volte la settimana);
- lavaggio dei pavimenti di tutte le stanze (due volte la settimana);
- detersione degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nel bagno e rifornimento dei contenitori di carta igienica, asciugamani e sapone liquido (quotidiana);
- disinfezione degli idrosanitari e piastrelle della camera mortuaria e servizi igienici (quattro volte la settimana).
- spazzamento, lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici del cimitero e della camera mortuaria (ogni volta che si esegue un intervento);
- spazzatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici del cimitero nei giorni di apertura degli stessi;
- relativamente ai servizi igienici è previsto a carico della ditta, l'approvvigionamento e la fornitura della carta igienica, del sapone e della carta asciugamani.

Pulizie periodiche

Le pulizie periodiche dovranno riguardare i seguenti locali:

uffici:

- rimozione ragnatele (ogni tre mesi);
- lavaggio dei vetri, degli infissi e dei davanzali (una volta ogni quattro mesi);
- spolveratura dei piani superiori di armadi e scaffalature (una volta ogni tre mesi);

Chiesa e Monumento ai caduti:

- la pulizia consiste nella spolveratura degli arredi e nello spazzamento e lavaggio del pavimento da effettuarsi almeno due volte al mese e nei periodi di ricorrenze (Pasqua, Natale e nella ricorrenza della Commemorazione dei defunti) nei giorni immediatamente antecedenti e successivi;
- i vetri e gli infissi dovranno essere puliti ogni due mesi e nei giorni immediatamente antecedenti e successivi alle ricorrenze di cui sopra;
- una volta ogni tre mesi dovrà essere effettuata la deragnatura di tutte le pareti ed i soffitti di tutti i locali chiusi, ivi compresi i servizi igienici e la camera mortuaria. Le attività previste hanno l'obiettivo di mantenere decorosi i luoghi, i percorsi pavimentati coperti e scoperti e quanto altro necessario per la migliore fruizione del servizio da parte dei cittadini.

Il servizio comprende:

- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti differenziati, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno tre volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- eliminazione degli escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti da effettuarsi a seconda delle necessità e comunque su richiesta del personale dell'Ufficio cimiteriale;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- le forme di raccolta e il conferimento dei rifiuti urbani o assimilabili dovranno essere comunque conformi alle disposizioni in tema di raccolta differenziata messa in atto sul territorio comunale;
- fornitura e distribuzione dei materiali e delle attrezzature al servizio dell'utenza, garantendo la fornitura e/o la sostituzione di un numero adeguato di secchi (di tipologia uguale o simile), e di un numero adeguato di scope palette e spazzoloni e stracci in prossimità di lavandini e cesti portarifiuti.
- pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche una volta al mese e comunque all'occorrenza;
- vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali all'occorrenza.

Dovranno inoltre essere previste n° 3 pulizie straordinarie annue atte a:

- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc..
- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere;
- estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idropulitrice a bassa pressione.

Art. 10) SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ecc., e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. n. 1265/34, dal D.P.R. n. 285/90 e dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e 10/98, dalla legge regionale n. 3 /2005 e regolamento di attuazione, e dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Le suddette prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto dei programmi di lavoro predisposti dall'ufficio di cui all'art.29 del capitolato.

Le operazioni potranno avere una programmazione mensile, settimanale e giornaliera.

Le comunicazioni verranno effettuate di norma per iscritto e le operazioni dovranno essere attivate nei tempi e negli orari dell'ordine di servizio inviato.

Le operazioni previste sono di seguito esplicitate :

INUMAZIONE

1. Inumazione di salma senza esumazione (fossa libera)

- a) trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero;
- b) eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga interamente il feretro di legno;
- c) scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- d) sistemazione del feretro sul fondo della fossa con rete di sostenimento del feretro fornita dalla ditta idoneo anche alla futura raccolta dei resti ossei;

- e) riempimento e costipazione della terra facendo in modo che la terra scavata in superficie sia posta attorno al feretro e quella scavata in profondità venga alla superficie;
- f) formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;
- g) posa in opera di cippo di riconoscimento;
- h) trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso della stessa;
- i) mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

2. Manutenzione dei Campi di Inumazione

Le operazioni di inumazione comprendono anche la manutenzione dei campi di sepoltura che dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- ripristino periodico della loro conformazione superficiale in modalità tali da consentire il deflusso delle acque meteoriche in eccesso e mantenere praticabile la superficie all'utenza;
- ripristino dei campi di sepoltura assoggettati ad esumazione ordinaria eseguendo nuovi livellamenti, riporto di terreno vegetale e /o di eventuale addizione di sostanze enzimatiche per migliorare le caratteristiche del terreno e favorire la mineralizzazione delle salme. La manutenzione dei tumuli e dei percorsi adiacenti dovrà essere continua e comprendere il ripristino del livello del terreno dovuti ad avvallamenti, sconnessioni, franamenti ecc. dovuti a compattazione del terreno che si verificano, in particolare, nei primi mesi dal seppellimento.

TUMULAZIONE

1. Tumulazione di salma senza estumulazione (loculo comune libero)

Il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, facendo attenzione che ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro.

Dopo il trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione, si procede:

- apertura del tumulo;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

2. Tumulazione di salma con preventivo condizionamento (in loculo comune)

Il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra,

Si procede:

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro, apertura dello stesso;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto della salma;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

3. Tumulazione di resti ossei o ceneri:

- Trasporto dei resti ossei o delle ceneri in cassetta dal punto di sosta del cimitero a quella della loro tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

ESUMAZIONE

1. Esumazione semplice con eventuale deposito nell'ossario comune:

- a. rimozione della lapide o copritomba;
- b. apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;

- c. diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- d. raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero nei modi previsti dalla Legge;
- e. trasporto del materiale lapideo presso sito autorizzato per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f. diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

2. Esumazione con ricomposizione resti mortali in cassetta di zinco (anche per trasporto fuori Comune):

- rimozione della lapide o copritomba;
- apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. N° 285/90 da fornirsi a cura e spese dai richiedenti l'operazione e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso sito autorizzato per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

3. Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma:

- rimozione della lapide o copritomba;
- apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- accertamento delle mancata mineralizzazione della salma;
- riempimento fossa con diligente ricollocazione nella medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale e fornitura e spargimento di composto chimico a base di microorganismi a largo spettro di azione allo scopo di riattivare il processo di mineralizzazione, posizionamento lapide, pulizia dell'area;

ESTUMULAZIONE

1. Estumulazione di salma con deposito nell'ossario comune

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in appositi contenitori, nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso sito autorizzato per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

2. Estumulazione di salma con ricomposizione in cassetta di zinco:

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione del feretro;
- c) apertura dello stesso;
- d) diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall' art. 36 del D.P.R. n° 285/90 da fornirsi a cura e spese dal richiedente l'operazione e saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- e) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero nei modi previsti dalla Legge;
- f) trasporto del materiale lapideo presso sito autorizzato per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g) chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

3. Estumulazione di salma con avvio a cremazione:

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta, o in caso di salma non mineralizzata collocazione della stessa unitamente alla cassa in apposito involucro a cura e spese del richiedente l'operazione;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso sito autorizzato per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

4. Estumulazione di salma per traslazione in altro Comune

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n° 285/90;
- raccolta degliavanzi e dei rifiuti e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso sito autorizzato per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

5. Estumulazione di resti ossei o ceneri:

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione della cassetta contenente le ossa e le ceneri;
- c) chiusura provvisoria del tumulo;
- d) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

6. Trattamento di salma non consumata:

- a) operazione da effettuare durante una operazione di estumulazione e successiva inumazione, mediante fornitura e posa in opera di composto chimico a base di microrganismi a largo spettro di azione per rivitalizzare gli enzimi necessari per solo svolgimento del processo di mineralizzazione (quantità media prevista 99 gr.) compreso altresì contenimento della salma in un sacco biodegradabile "biocapH120" e rete in PVC.

TRASLAZIONE

Traslazione di salma da loculo ad altro loculo o a edicola privata:

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro):

- apertura dei due tumuli;
- estrazione del feretro;
- trasporto del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia delle aree interessate dall'operazione.

RICOGNIZIONE

- a. apertura del tumulo per verificare lo stato dello stesso
- b. chiusura del tumulo

RISANAMENTO LOCULO

- delimitazione dell'area in cui si opera nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza;
- apertura del tumulo;
- estrazione del feretro;
- prosciugamento con idonee attrezzature e materiale;
- inserimento del feretro in apposito involucro a seconda della destinazione da fornirsi a cura e spese dal richiedente l'operazione;
- ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia e disinfezione con soluzione disinfettante ed imbiancatura delle superfici con latte di calce;
- collocamento del feretro e chiusura tumulo.

Nel caso di risanamento di loculo posto in arcata o cripta le operazioni comprendono anche la rimozione della botola esterna di chiusura a passo d'uomo e il riposizionamento della stessa.

Art.11) SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI PERPETUE

Si tratta del servizio di manutenzione degli impianti elettrici, quadri e la sostituzione di tutti le lampade esistenti con quelle a led.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire il servizio di cui al presente articolo, delle lampade votive cimiteriali perpetue/perenni, compreso il ricambio con la fornitura e posa in opera delle lampade a led comprese di porta lampade e cablaggio delle stesse.

La ditta appaltatrice dovrà costantemente garantire il normale funzionamento di tutto l'impianto elettrico in conformità delle vigenti normative in materia.

Art. 12) RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI (codice "CER 18 01 03" e codice "CER 17 09 04")

Si tratta della raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriali in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

L'attività comprende le seguenti operazioni:

- Raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso cassoni posto all'interno dell' area adibita allo stoccaggio;
- Separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- Riduzione e ed inserimento in appositi contenitori (vedi DPR 254 del 15/7/2003);
- Stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge.
- Manutenzione del luogo di stoccaggio, compreso disinfezione e diserbo dell'area.

Alla Ditta Appaltatrice del servizio cimiteriale, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti previste dal "Regolamento Cimiteriale" recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n° 179 e s.m.i.". Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio dei suddetti rifiuti in conformità alle disposizioni di legge in materia, compreso il noleggio o fornitura di cassoni, trasporto e lo smaltimento dei suddetti rifiuti con la relativa tracciabilità attraverso il SISTRI. I formulari ed le analisi dei rifiuti smaltiti, devono essere tempestivamente consegnati all'ufficio cimiteriale del comune.

Art. 13) VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA

Al momento della consegna dei servizi, dei locali e dei documenti alla Ditta appaltatrice dei servizi dovrà essere redatto un verbale che riporterà sommariamente tutto quanto viene consegnato per la gestione alla Ditta.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato dalla Ditta ed dal Dirigente/ Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si reputeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta alla Amministrazione Comunale.

Art. 14) OBBLIGO DI DOMICILIO E DI REPERIBILITÀ

La ditta, a far data dall'inizio del servizio, è tenuta a comunicare al Comune l'indirizzo della propria sede.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria la ditta appaltatrice deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione.

Si richiede comunque che il servizio di reperibilità sia attivato a mezzo di telefono cellulare e con personale che sia in grado di recarsi presso il cimitero od i locali interessati entro e non oltre mezza ora dal ricevimento della chiamata.

Davanti al Cimitero la ditta è tenuta ad apporre apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della ditta Appaltatrice dei servizi cimiteriali a cui rivolgersi in caso di bisogno, il numero di telefono ed il recapito.

Art. 15) FORME DI CONTROLLO

L' ufficio servizi cimiteriali, nei termini e con le modalità che concorderà con la ditta, svolgerà i controlli di qualità con cadenza mensile, intesi a verificare la conformità dei risultati raggiunti con quanto stabilito dalle norme del presente capitolato e del contratto.

In presenza di report non conformi alle prescrizioni contrattuali ed in caso di inadempienze relative alla programmazione dei lavori effettuata dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, si procederà all'applicazione di penali ai sensi dell'art.21.

Art. 16) SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, vestiario operai, DPI, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutti i costi di manutenzione ordinaria compreso l'infittimento del verde, delle siepi, della potatura degli alberi di alto fusto, dei materiali edili occorrenti per l'innalzamenti, le tumulazioni, riporto di terreno vegetale, misto/stabilizzato, escluso l'apposizione delle lastre marmoree e dei prefabbricati che il Comune si appresta ad installare.
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri per gli interventi periodici di disinfezione e disinfestazione con idonei prodotti;
- tutte le spese e gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali (codice "CER 18 01 03" e codice "CER 17 09 04");
- tutte le spese e gli oneri per la gestione delle lampade votive perpetue comprese la manutenzione degli impianti e la fornitura e posa in opera delle lampade a led;
- tutte le altre spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.
- oneri assicurativi che tenga indenne il Comune da rischi contro terzi per danni a persone o cose.

Ai fini del D.lgs n. 81/08 (Testo Unico Sicurezza), in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice assume la funzione di responsabile dei lavori.

Art. 17) PERSONALE DELLA DITTA - REQUISITI E COMPORTAMENTO

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari, in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato ed essere idoneo al rapporto con il pubblico. Il contingente minimo giornaliero di personale per le operazioni previste nel presente capitolato deve essere almeno di 4 unità al mattino e di 2 al pomeriggio, tale da assicurare il normale espletamento del servizio. La ditta deve, pertanto, fornire all'inizio del servizio i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, e i nominativi di eventuali sostituti in caso di ferie e malattie. Inoltre l'impresa aggiudicataria, sempre all'inizio del servizio dovrà comunicare le seguenti informazioni:

- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- dotazione di protezione individuale del personale.

L'Impresa aggiudicataria mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio. Durante il servizio gli addetti dovranno indossare una divisa concordata con l'ufficio servizi cimiteriali e la tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore, il servizio a cui è addetto e l'indicazione della ditta.

La ditta dovrà conferire alla figura di coordinamento, la piena rappresentanza tale che, qualunque contestazione, ordine, disposizione concordata, fatta dal Responsabile del Servizio avrà lo stesso valore che se fosse fatta direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore. L'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori (DPI).

La ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria ed alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, l'Amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia contributiva e di sicurezza.

b) altri oneri economici

Sono a carico del comune i seguenti altri oneri economici:

- 1) Consumi acqua;
- 2) Consumi Elettrici;
- 3) Conferimento in sito autorizzato dei rifiuti indifferenziati (cod. CER 20 03 01) Raccolta Differenziata;

Oneri a carico della ditta esecutrice del servizio:

Addobbi in occasione della commemorazione dei defunti nei giorni 1 e 2 novembre, consistente almeno in,

- Una corona di alloro e un cuscino;
- Allestimento dell'altare ed addobbo della Chiesa Madre;
- Filodiffusione - impianto microfonic ed altoparlanti in occasione della santa messa presso la Chiesa Madre;
- n° 3 (tre) bagni chimici di cui 1(uno) per disabili;

Art. 19) PAGAMENTI - MODALITA' - ADEGUAMENTO DEI PREZZI

I pagamenti posti a carico del Comune sono fatti in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura e previa acquisizione positiva del DURC e della visura EQUITALIA/AGENZIA ENTRATE.

In ragione della durata del servizio, il prezzo del contratto, sebbene ad esecuzione continuativa, resta invariato per tutta la sua durata (5 ANNI).

Art. 20) SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario é obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

Art. 21) RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI A PERSONE E COSE

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

La ditta incaricata dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Il gestore/ditta esecutrice del servizio dovrà costituire idonea:

a) cauzione definitiva

a garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 103 del D.Lgs n, 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con fanne alle nonne europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella **graduatoria**.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Palma Campania, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori.

b) polizza assicurativa

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa - oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a € 1.000.000,00.

L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza assicurativa sottoscritta a copertura dei rischi di cui sopra.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

Art. 22) NORMATIVE REGOLAMENTI E PENALITÀ'

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 2851-1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", dalla L.R. Campania 12/2001, dal regolamento Regionale e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Penalità. L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Cimitero del Comune, rendono passibile una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, da € 200,00 a € 1.000,00. Le inadempienze e le relative sanzioni sono qui di seguito elencate:

- in mancanza della presentazione prima dell'inizio del servizio di quanto previsto all'art. 16 comma 2 del capitolato verrà applicata una penale di 150 euro per ogni giorno di ritardo;
- in presenza di comportamenti scorretti e non adeguati al luogo di lavoro da parte del personale e in presenza di vestiario e cartellini di riconoscimento non conformi a quanto previsto dall'art. 16 commi 1 e 3 del capitolato e in presenza di lamentele scritte pervenute dall'utenza, si applicherà una penale di € 200,00 per ogni mancanza;

- per la mancata esecuzione delle operazioni e servizi di polizia cimiteriale conformemente alle prescrizioni tecniche del capitolato nei termini previsti dall'art. 29 dello stesso, verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni mancanza;
- per mancata e/o ritardata apertura e chiusura dei cancelli di accesso ai cimiteri e non rispetto degli orari previsti, verrà applicata una penale di € 150,00 per ogni giorno in cui si è effettuata la carenza;
- per un numero di operatori presenti ad ogni operazione cimiteriale inferiore a quello contrattualmente previsto, si applicherà una penale di € 150,00 per ogni operazione;
- per mancata, ritardata e/o non corretta pulizia e manutenzione dei locali, luoghi e aree verdi previsti dal capitolato e nei termini e modi dallo stesso previsti, verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni mancata, ritardata o non corretta esecuzione;
- per ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento del servizio, verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni disservizio.

La penale viene inflitta con lettera/PEC motivata del Dirigente /Responsabile del Servizio Cimiteriale previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 3 giorni dalla ricezione della contestazione.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime la ditta appaltatrice dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dai tecnici comunali .

Art. 23) DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI

Alla ditta è vietato svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali nel territorio comunale.

Art. 24) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI

Il contratto potrà essere risolto in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali , previa diffida ad adempiere (artt. 1453 e 1454 del Codice Civile).

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- impiego di personale in numero inferiore a quello previsto contrattualmente e non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.
- dopo tre ripetute violazioni degli ordini scritti impartiti dall'ufficio servizi cimiteriali.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha pure facoltà di utilizzare gratuitamente e temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'impresa per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione del servizio, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Art. 25) RECESSO

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R..

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Art. 26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio il Foro competente è quello di Nola.

Art. 27) NORME E PERSCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per quanto riguarda le vicende soggettive del contratto , la cessione dei crediti derivanti dallo stesso , nonché le procedure derivanti da fallimento o risoluzione contrattuale per grave inadempimento si farà riferimento rispettivamente al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia che si applicano per il servizio in oggetto.

Art. 28) ATTREZZATURE E MACCHINARI

La ditta dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi e dei lavori a regola d'arte previsti nel presente capitolato. La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del Cimitero.

Le attrezzature dovranno essere tenute dalla ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e terzi. Sono, pertanto a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse. E' a carico della ditta tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto.

La ditta non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività strettamente previste dal presente capitolato. La ditta potrà disporre 'uso gratuito delle attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale che è tenuta a mantenere una diligente manutenzione ed ad una corretta conservazione delle suddette attrezzature. Trovano applicazione le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile. I trasporti ai centri di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali dovranno avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

Art. 29) DANNI

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

Art. 30) ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

Per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione dovranno essere presenti unità in numero adeguato ad effettuare in efficienza e sicurezza le operazioni, tenuto conto dei mezzi meccanici eventualmente impiegati.

Il singolo servizio dovrà comunque essere garantito con almeno due operai.

La ditta non dovrà eseguire alcun lavoro /servizio diversi da quelli enucleati nel presente capitolato, salvo che non riceva preciso ordine da parte del responsabile comunale dei servizi cimiteriali.

Art. 31) OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato l'aggiudicatario, riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore valutato per la determinazione del prezzo di appalto.

L'Appaltatore ha l'obbligo del rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. n.81 /2008 e s.m.i. con particolare riferimento all'allegato DUVRI.

Art. 32) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 /2003 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune.

PLANIMETRIA



SCHEDA 1

STIPENDI DEL PERSONALE ADDETTO:

Operaio 2° livello	€ 15,87 €/h
N. 2 (due) unità con qualifica di affossatore necroforo per 36 ore settimanali, per 52 settimane e come da tabella CCNL Ministero del lavoro e delle politiche sociali multiservizi	
N. 2 (due) unità con qualifica di affossatore necroforo per 36 ore settimanali, per 52 settimane e come da tabella CCNL Ministero del lavoro e delle politiche sociali multiservizi	
Totale Annuale	€ 118.834,56 oltre iva al 22%

Operaio 2° livello	€ 18,25 €/h
n. 1 (uno) unità di personale, 2° livello con qualifica di impiantista per 18 ore settimanali, per 52 settimane e come da tabella CCNL Ministero del lavoro e delle politiche sociali imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti	€/h 18,25 x 18 h x 52 settimane x 1 unità = € 17.082,00
Totale Annuale	€ 17.082,00 oltre iva al 22%

--	--

SCHEDA 2

ACQUISTO MATERIALI EDILI NECESSARI PER LE INUMAZIONI E TUMULAZIONI COMPRESO TERRENO VEGETALE PER IL RINTERRO:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo Unitario	Totale
Tavelloni da cm 90 x 6 x 25	cadauno	5250,00	€ 1,07	€ 5.617,50
Tavelloni da cm 80 x 6 x 25	cadauno	160,00	€ 0,94	€ 150,40
Premiscelato grigio 25 Kg (60 pz a pedana)	cadauno	60,00	€ 1,70	€ 102,00
Terreno vegetale per il rinterro + Trasporto	mc	20,00	€/mc 5,74	€ 114,80
Ghiaia + Trasporto	mc	15,00	€/mc 11,48	€ 172,20
Totale Annuale				€ 6.156,90

--	--

SCHEDA 3

3.1 ACQUISTI MATERIALI PER IL SERVIZIO DI PULIZIE/DISINFESTAZIONE/DERATTIZZAZIONE:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo Unitario	Totale
Flaconi da 1 litro di Deltametrina, Tetrametrina ed il Piperonilbutossido per trattamenti disinfestazione all'aperto.	l	30,00	€ 26,00	€ 780,00
Confezione da 40 pasticche contenente Diflubenzuron puro e Coformulanti.	cadauno	20,00	€ 5,70	€ 114,00
Totale Annuale				€ 894,00

3.2 ACQUISTI MATERIALI:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Totale
Detergente tipo "Fabuloso" per pavimento	l	35,00	€ 1,35	€ 47,25
Ammoniaca profumata	l	20,00	€ 1,07	€ 21,40
Coppia rotoloni carta per mani	cadauno	30,00	€ 8,07	€ 242,10
Carta igienica	cadauno	50,00	€ 2,34	€ 117,00
Detersivo per wc tipo "Rio azzurro wc"	l	24,00	€ 1,19	€ 28,56
Sapone liquido per mani con dosatore	l	25,00	€ 0,82	€ 20,50
Scopa completa di manico	cadauno	5,00	€ 3,98	€ 19,90
Alcool etilico	l	20,00	€ 1,15	€ 23,00
Acido muriatico zeta per wc	l	20,00	€ 0,70	€ 14,00
Totale Annuale				€ 533,71

DURATA DELL'APPALTO (ANNI 5)	€ 1427,71 x 5 anni = € 7.138,55 oltre iva al 22%
------------------------------	--

SCHEDA 4

GESTIONE LAMPAD E VOTIVE PERPETUE:

Descrizione	Importo a corpo annuo
Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici con sostituzione delle lampade a led e portalampade.	€ 500,00

DURATA DELL'APPALTO (ANNI 5)	€ 500,00 x 5 anni = € 2.500,00 oltre iva al 22%
------------------------------	---

SCHEDA 5

SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI (CODICE "CER 18 01 03" E CODICE "CER 17 09 04")

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo Unitario	Totale
smaltimento codice CER 18 01 03	kg	14.000 kg	€ 0,70/kg	€ 9.800,00
trasporto	cadauno	2	€ 500,00/cadauno	€ 1.000,00
noleggio cassone da 30 mc	mese	12 mesi	€ 100,00/mensili	€ 1.200,00
smaltimento codice CER 17 09 04	kg	100.000 kg	€ 0,09/kg	€ 9.000,00
noleggio cassone da 30 mc	mese	12 mesi	€ 100,00/mensili	€ 1.200,00
trasporto	cadauno	3	€ 500,00/cadauno	€ 1.500,00
Totale Annuale				€ 23.700,00

DURATA DELL'APPALTO (ANNI 5)	€ 23.700,00 x 5 anni = € 118.500,00 oltre iva al 22%
------------------------------	--

SCHEDA 6

ADDOBBI IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI NEI GIORNI 1 E 2 NOVEMBRE:

Descrizione	Unità di misura	Quantità		Totale A CORPO
Corona di alloro e un cuscino	cadauno	1		
Allestimento dell'altare e dell'addobbo della chiesa madre	a corpo	1		
Noleggio dell'impianto microfonic o ed altoparlanti in occasione della santa messa presso la chiesa madre	a corpo	1		
Bagni chimici di cui 1(uno) per disabili	cadauno	3		
Totale Annuale				€ 600,00

DURATA DELL'APPALTO (ANNI 5)	€ 600,00 x 5 anni = € 3.000,00 oltre iva al 22%
------------------------------	---