



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI: PALMA CAMPANIA- ROCCARAINOLA- CAMPOSANO

C I T T A ' M E T R O P O L I T A N A D I N A P O L I

Via Municipio, 74 - tel 081.8207446-47 fax 081.8246065

manutenzione@pec.comunepalmacampania.it, llpp@pec.comunepalmacampania.it

BANDO DI GARA / DISCIPLINARE
PROCEDURA APERTA

Ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo per l'Amministrazione Comunale.

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020.

Prot. n. 24828 /2018

CIG: 761775631E

SEZIONE I): AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: **Comune di Palma Campania**

Indirizzo: Via Municipio 74

Città: Palma Campania (Na) **CAP** 80036 **Paese:** Italia

Punti di contatto: di IV Settore Pianificazione e Controllo del Territorio **Tel.** 0818207447

All'attenzione di: Arch. Domenico De Nicola **Fax:** 0818207481

Posta elettronica: llpp@comune.palmacampania.na.it **Pec** llpp@pec.comunepalmacampania.it

Profilo di committente (URL): <http://www.comunepalmacampania.it>

Centrale Unico di Committenza [Palma Campania – Roccarainola – Camposano](#)
[Comune capofila : Palma Campania](#)

Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato

Le offerte vanno inviate al punto di contatto sopraindicato.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: Comune di Palma Campania

**BANDO DI GARA-DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA ALLA MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 e
2019/2020.**

Art. 1. Amministrazione Aggiudicatrice

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PALMA CAMPANIA - ROCCARAINOLA -
CAMPOSANO**

per conto di: **COMUNE DI PALMA CAMPANIA**

Indirizzo: VIA MUNICIPIO, 74- 80036

Art. 2. Prestazioni oggetto del servizio, luogo di esecuzione, durata del servizio e importo a base di gara

2.1 Descrizione: Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di assistenza alla mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia statali di questo Comune consistente in assistenza all'atto di ricevimento pasti, predisposizione refettori, preparazione dei tavoli, scodellamento e/o porzionamento, distribuzione pasti, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti, lavaggio e riordino delle stoviglie, pulizia e sanificazione dei locali, gestione dei rifiuti e ogni altra attività accessoria al servizio.

2.2 Luogo di esecuzione del servizio: Scuola dell'infanzia del I Istituto Comprensivo "A. De Curtis" di Via Vecchia San Gennaro, e del II Istituto Comprensivo "V. Russo" di Via Macello e Via San Nicola.

L' INIZIO DEL SERVIZIO SARA' COMUNICATO DAL RUP.

2.3 La durata del servizio riguarda gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, a decorrere presumibilmente dalla data del 15/10/2018 e fino al 31.05.2019 per l'a.s. 2018/2019, ed a decorrere presumibilmente dal 01.10.2019 e fino al 31.05.2020 per l'anno scolastico 2019/2020.

2.4 L'importo posto a base di gara è fissato per ogni giornata di effettiva esecuzione del servizio secondo il seguente prospetto:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Polo dell'Infanzia di Via Vecchia S. Gennaro – unità utilizzate n. 6 | €170,00 oltre iva |
| b) Scuola Materna di Via Macello – unità utilizzate n. 6 | €170,00 oltre iva |
| c) Scuola Materna di Via S. Nicola – unità utilizzate n. 1 | € 30,00 oltre iva |

Importo presunto dell'affidamento: L'importo presunto dell'appalto risulta pari ad € **110.630,00** (euro centodiecimilaseicentotrenta/00) oltre IVA.

2.5 Finanziamento: l'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Palma Campania.

Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà esperito a mezzo di apposita procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, così come previsto dall'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, di seguito indicato per brevità come Codice, secondo i criteri di seguito specificati:

a) Offerta tecnica – fino a 60 punti così ripartiti:

- **Curriculum aziendale:** fino a 25 punti
- Sistema organizzativo del servizio: fino a 20 punti
- Qualificazione e organizzazione del personale: fino a 15 punti

b) Offerta economica - fino a 40 punti

Verranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nel modo e nei termini stabiliti dal presente bando di gara.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al registro delle imprese istituito presso la Camera del Commercio e dell'Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;

- 2) iscrizione, se cooperative, all'albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'albo regionale delle cooperative sociali per l'attività oggetto dell'appalto;
- 3) mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 4) inesistenza di cause ostative all'ammissione dell'appalto previste dalla legge 31/5/1965, n. 575, e successive modifiche ed integrazioni (legge antimafia);
- 5) rispetto del CCNL di settore, degli accordi integrativi, delle norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Art. 5 SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione n. 111/2012 dell'ex "Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", ora "ANAC" confermata con deliberazione ANAC n.157/2016, mediante l'utilizzo del sistema "AVCPASS" reso disponibile dall'Autorità.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura: **il sistema rilascia un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Art. 6 PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con personale qualificato e munito di libretto sanitario valido rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente. Dovrà essere sempre e comunque garantita la continuità e la perfetta regolarità del servizio stesso. Resta inteso che cede a carico della ditta l'abbigliamento di servizio degli addetti (camici, cuffie, mascherine, guanti, etc.) nonché il materiale di pulizia, sacchetti, rotoloni, etc.

Art. 7 TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/10/2018. Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine di scadenza. Pertanto, in caso d'invio tramite il servizio postale, NON VALE LA DATA DI SPEDIZIONE ma solo quella d'arrivo.

Art. 8 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I dati personali richiesti alle ditte saranno trattati dal Comune con gestione sia cartacea sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire per mezzo di raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero anche a mano, alla Centrale Unica di Committenza, un plico esterno contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante il nominativo della ditta concorrente. Dovrà, inoltre, sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: " Offerta per la gara aperta del 11/10/2018, relativa al servizio di assistenza mensa scolastica anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020".

Art. 9 DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

"A - Documentazione Amministrativa";

"B - Offerta qualitativa"

"C - Offerta economica"

9.1 Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **istanza di ammissione alla gara**, resa nei modi previsti dal DPR 445/2000.
- b) **cauzione provvisoria di €2.213,00**, pari al 2% dell'importo preventivato di spesa, mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, avente una validità di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In tal caso l'operatore economico dovrà obbligatoriamente allegare copia della certificazione di qualità.
- c) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.
- d) **copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i**.

9.2 Nella Busta "**B – Offerta qualitativa**" il concorrente dovrà inserire una relazione, sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, contenente la documentazione relativa ai criteri indicati al precedente art. 3.

In particolare, saranno oggetto di valutazione gli elementi di seguito descritti:

PARAMETRI QUALITÀ	PUNTEGGIO
1. Curriculum aziendale: <ul style="list-style-type: none"> • Documentazione relativa a specializzazione nel campo oggetto dell'appalto; • Principali commesse degli ultimi tre anni nel settore oggetto dell'appalto • Certificazione qualità 	da 0 a 25 punti così ripartiti: punti da 0 a 10 punti da 0 a 5 punti da 0 a 10
2. Sistema organizzativo del servizio: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio • Eventuali progetti educativi correlati 	da 0 a 20 punti così ripartiti: punti da 0 a 10 punti da 0 a 10
3. Personale - Organigramma del personale: <ul style="list-style-type: none"> • Personale assegnato mansioni, formazione e aggiornamento • Corso di formazione specifico per il servizio oggetto dell'appalto da effettuarsi prima dell'inizio 	da 0 a 15 punti così ripartiti: punti da 0 a 5 punti da 0 a 10

9.3 L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo e contenere, sia in cifre che in lettere, il prezzo in cifra e in percentuale offerto sull'importo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

L'offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

Prezzo a base d'asta per ogni giornata di effettivo servizio (come suddiviso al punto 2.3): €370,00 oltre iva.

Il punteggio verrà valutato in modo decrescente rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{40 \times \text{prezzo più basso presentato da tutti i concorrenti ammessi}}{\text{prezzo in esame}}$$

Art. 10 CELEBRAZIONE DELLA GARA:

La gara avrà inizio il giorno **11/10/2018 alle ore 16,00**, presso gli Uffici della C.U.C.

Può presenziare all'apertura delle offerte il legale rappresentante della ditta o un suo delegato.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016.

La commissione di gara procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa (*Busta n. 1*), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte qualitative (*Busta n. 2*), che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuirà, quindi, i punteggi secondo la formula stabilita e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta qualitativa, formerà la graduatoria finale.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali. In caso di offerte uguali si procederà per pubblico sorteggio. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

In seguito all'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà a verificare in capo all'aggiudicatario la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Qualora la veridicità di tutto quanto dichiarato non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La gara avrà luogo sotto l'osservanza di tutte le norme e condizioni contenute dal Codice, relative alle aggiudicazioni dei servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, nonché del "*Protocollo di legalità*", stipulato in data 25/01/2008 tra il Prefetto di Napoli ed il Sindaco di questo Comune. Si applicheranno al contratto di affidamento del servizio le disposizioni legislative introdotte dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 (*tracciabilità dei flussi finanziari*).

Responsabile del procedimento: Maria Saveria Carbone.

	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Maria Saveria Carbone
--	---